

# Régie Inter municipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue à la salle Jean Coutu du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 16 août 2018, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Daniel Rocheleau, Municipalité de Mandeville
- Yves Morin, Ville de Saint-Gabriel

## **ABSENCE MOTIVÉE :**

- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Michel St-Laurent, directeur général et secrétaire trésorier par intérim
- Michel Yanakis, responsable de la maintenance
- Stéphanie Girardeau, technicienne en comptabilité

## **PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE : 10**

### **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

#### **82-08-2018 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaétan GRAVEL, maire de Ville de Saint-Gabriel.

**Il est proposé par : Mario Frigon**

**Appuyé par : Nicole Bernèche**

**Et Résolu**

**QUE** la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 16 août 2018, soit et est ouverte à compter de 20h.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### **83-08-2018 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

4.1 Séance ordinaire du 21 juin 2018

**5. FINANCES**

5.1 Dépôt de l'état des revenus et dépenses au 9 août 2018

5.2 Comptes payés, déduction à la source et déclaration au 9 août 2018

**6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

6.1 Embauche de deux ressources au casse-croûte

6.2 Entente de partenariat publicitaire

6.3 Évènement bénéfice annuel

**7. VARIA**

**8. CORRESPONDANCES**

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par : Nicole Bernèche**

**Appuyé par : Daniel Rocheleau**

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 16 août 2018, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**84-08-2018 4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 21 JUIN 2018**

**Il est proposé par : Mario Frigon**

**Appuyé par : Yves Morin**

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 juin 2018, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**5. FINANCES**

**DÉPÔT 5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 9 AOÛT 2018**

Stéphanie Girardeau, technicienne en comptabilité, dépose l'état des revenus et dépenses au 9 août 2018.

**85-08-2018 5.2 COMPTES PAYÉS, DÉDUCTION À LA SOURCE ET DÉCLARATION AU 9 AOÛT 2018**

**Il est proposé par : Nicole Bernèche**

**Appuyé par : Mario Frigon**

**Et résolu :**

**QUE** les comptes payés au 9 août 2018, des chèques numéros 3014 à 3036 totalisant **8,936.99\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 9 août 2018 représentant 31 transactions totalisant **46,724.80\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les déductions à la source provinciales et fédérales pour le mois de juin 2018, payées le 9 juillet 2018, totalisant **6,287.34\$** soient et sont adoptées.

**QUE** les déductions à la source provinciales et fédérales pour le mois de juillet 2018, payées le 9 août 2018, totalisant **5,238.23\$** soient et sont adoptées.

**QUE** la déclaration de la TPS et la TVQ pour les mois d'avril, mai et juin 2018, payée le 19 juillet 2018, totalise **2,483.45\$** soient et sont adoptées.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

## **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **86-08-2018 6.1 EMBAUCHE DE DEUX RESSOURCES AU CASSE-CROÛTE**

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale a besoin de plusieurs ressources pour le casse-croûte, pour la saison 2018-2019 ;

**ATTENDU QUE** le directeur général a procédé à l'embauche, sous probation de quatre (4) semaines, de deux nouvelles ressources soit Madame Nathalie Laporte ainsi que Madame Suzanne Gagné ;

**ATTENDU QUE** les heures de travail de ces salariées sont établies selon les besoins de la Régie inter municipale du CSCB et selon la grille salariale en vigueur ;

**Il est proposé par : Daniel Rocheleau**

**Appuyé par : Mario Frigon**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la période de probation de quatre (4) semaines de Nathalie Laporte et Suzanne Gagné au casse-croûte du CSCB, selon la grille salariale en vigueur.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

### **87-08-2018 6.2 ENTENTE DE PARTENARIAT PUBLICITAIRE**

**ATTENDU QU'**afin de profiter d'une meilleure visibilité, le Centre sportif et culturel de Brandon veut conclure une entente de partenariat publicitaire avec Monsieur Serge Grenier ;

**ATTENDU QUE** cette entente est pour maximiser la vente de panneaux publicitaires affichés sur le mur de l'Aréna Familiprix Saint-Gabriel ;

**ATTENDU QU'**une entente entre les deux parties sera prise dans les prochains jours ;

**Il est proposé par : Yves Morin**

**Appuyé par : Mario Frigon**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale autorisent Monsieur Michel St-Laurent, directeur général par intérim, à prendre rendez-vous avec Monsieur Serge Grenier pour la signature de l'entente.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**88-08-2018 6.3 ÉVÉNEMENT BÉNÉFICE ANNUEL**

**ATTENDU QUE** nous voulons poursuivre notre événement récurrent de l'hiver dans la Salle Jean Coutu. L'humoriste invité est Philippe Bond le jeudi 21 février 2019 ;

**ATTENDU QUE** les revenus estimés s'élèvent à QUATORZE MILLE DOLLARS (14,000.00\$) et que les dépenses sont estimés à HUIT MILLE CINQ CENT QUARANTE-DEUX DOLLARS (8,542.00\$), pour un bénéfice net de CINQ MILLE TRENTE-ET-UN DOLLARS ET QUATRE-VINGT-DIX-SEPT CENTS (5,031.97\$) ;

**Il est proposé par : Daniel Rocheleau**

**Appuyé par : Yves Morin**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Inter municipale du CSCB acceptent d'octroyer un montant approximatif de HUIT MILLE CINQ CENT QUARANTE-DEUX DOLLARS (8,542.00\$) pour la tenue d'une soirée d'humour avec Philippe Bond, et autorisent Monsieur Michel St-Laurent, directeur général par intérim à effectuer les dépenses.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

Je, soussigné, directeur général par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**7. VARIA**

**8. CORRESPONDANCES**

8.1 Lettre du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**89-08-2018 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par : Mario Frigon**

**Appuyé par : Daniel Rocheleau**

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 16 août 2018, soit et est levée à compter de 21h45.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

---

**Gaétan Gravel, président et maire de  
Ville de Saint-Gabriel**

---

**Michel St-Laurent, Directeur général et  
secrétaire-trésorier par intérim de la  
Régie inter municipale du CSCB**