

Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 16 juillet 2020, à 13h**, à laquelle :

SONT PRÉSENTS :

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaéтан Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel
- Jean-Claude Charpentier, Municipalité de Mandeville
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :

- Daniel Rocheleau, Directeur général et secrétaire-trésorier
- Annik Paquin, Technicienne en comptabilité

PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE : Aucune personne

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

095-07-2020 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaéтан Gravel, maire de Ville Saint-Gabriel ;

Il est proposé par : Stephen Subranni

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 16 juillet 2020, soit et est ouverte à compter de 15h.

Adoptée à l'unanimité des membres

096-07-2020 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

4.1 Séance ordinaire du 18 juin 2020

5. FINANCES

5.1 Dépôt des états financiers au 30 juin 2020 comparatif avec le budget

5.2 Dépôt de la liste des comptes à payer au 30 juin 2020

5.3 Dépôt de la liste des comptes à recevoir au 30 juin 2020

5.4 Approbation de la liste des chèques émis en date du 16 juillet 2020

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 6.1 Soumission pour lignage du stationnement
- 6.2 Soumission pour travaux muraliste
- 6.3 Soumission de DADGAD Communications numériques

7. VARIA

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 16 juillet 2020, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

097-07-2020 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 18 JUIN 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Mario Frigon
Et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 juin 2020, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres

5. FINANCES

098-07-2020 5.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 JUIN 2020 COMPARATIF AVEC LE BUDGET

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Mario Frigon
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent le dépôt des états financiers au 30 juin 2020 en comparaison avec le budget.

Adoptée à l'unanimité des membres

099-07-2020 5.2 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER AU 30 JUIN 2020

Il est proposé par : Denis Gamelin
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE la liste des comptes à payer au 30 juin 2020 totalisent **56,586.21\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

100-07-2020 5.3 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À RECEVOIR AU 30 JUIN 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Stephen Subranni
Et résolu :

QUE la liste des comptes à recevoir au 30 juin 2020 totalisent **97,829.51\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

101-07-2020 5.4 APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES ÉMIS EN DATE DU 16 JUILLET 2020

Il est proposé par : Jean-Claude Charpentier
Appuyé par : Denis Gamelin
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB approuvent la liste des chèques émis en date du 16 juillet 2020 pour un montant total de **23,972.06\$**.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB approuvent la liste des chèques émis du 17 juillet au 7 août 2020 pour un montant de **5,273.38\$**.

Adoptée à l'unanimité des membres

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

102-07-2020 6.1 SOUMISSION POUR LIGNAGE DU STATIONNEMENT

Il est proposé par : Denis Gamelin
Appuyé par : Nicole Bernèche
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de Lignes Lanaudière pour un montant de 1,609.65\$ taxes incluses, pour le marquage et retraçage des lignes du stationnement avant et du stationnement arrière du Centre sportif et culturel de Brandon.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

103-07-2020 6.2 SOUMISSION POUR TRAVAUX MURALISTE

ATTENDU QUE nous voulons embellir l'extérieur de la bâtisse du Centre sportif et culturel de Brandon ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission à Son Nguyen, artiste peintre, pour la réalisation d'une fresque murale afin de cacher les graffitis extérieurs. Seulement le matériel nous serait facturé. La dépense représente un montant maximal de 450.00\$;

ATTENDU QU' une autre soumission a été demandée pour la réalisation d'une fresque murale à l'avant de la bâtisse du CSCB. La soumission est au montant de 2,500.00\$ plus taxes ;

Il est proposé par : Jean-Claude Charpentier

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense pour un montant maximal de 450.00\$ pour l'achat du matériel afin que M. Son Nguyen puisse réaliser la fresque murale sur la bâtisse du CSCB.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission au montant de 2,500.00\$ plus taxes, pour la réalisation de la fresque murale à l'avant de la bâtisse du CSCB.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer les dépenses. Ces dépenses seront prises à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

104-07-2020 6.3 SOUMISSION DE DADGAD COMMUNICATIONS NUMÉRIQUES

ATTENDU QU' afin de faire croître la visibilité du Centre sportif et culturel de Brandon, nous devons mettre l'accent sur des stratégies de marketing par l'entremise des réseaux sociaux ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission pour une campagne de web marketing auprès de DADGAD Communications numériques. La soumission est au montant de 450.00\$ plus taxes, par mois, pour l'option A, pour un contrat aux mois d'une durée maximale de 3 mois ;

Il est proposé par : Jean-Claude Charpentier

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent l'option A de la soumission de DADGAD Communications numériques pour un montant de 450.00\$ plus taxes, par mois, pour une campagne de web marketing pour pour un contrat aux mois d'une durée maximale de 3 mois et le tout sera à réévaluer à la fin du contrat.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

7. VARIA

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

105-07-2020 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de ce 16 juillet 2020, soit et est levée à compter de 15h30.

Adoptée à l'unanimité des membres

**Gaétan Gravel, Président et maire de Ville
Saint-Gabriel**

**Daniel Rocheleau, Directeur général
et secrétaire-trésorier de la
Régie inter municipale du CSCB**