

# Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 20 février 2020, à 20h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jean-Claude Charpentier, Municipalité de Mandeville
- Yves Morin, substitut Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Annik Paquin, technicienne en comptabilité

## **EST ABSENT :**

- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 6 personnes

## **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

### **022-02-2020 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaétan Gravel, maire de Ville Saint-Gabriel ;

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 20 février 2020, soit et est ouverte à compter de 20h.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

### **023-02-2020 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

#### **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

#### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

4.1 Séance ordinaire du 23 janvier 2020

4.2 Séance extraordinaire du 11 février 2020

#### **5. FINANCES**

5.1 Comptes payés au 31 janvier 2020

## **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 6.1 Achat de cartes d'affaires
- 6.2 Achat d'équipement pour le Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports
- 6.3 Offre de service par Agence AX Design inc
- 6.4 Mise à niveau du Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports
- 6.5 Achat d'équipement informatique et mise à niveau Windows 10
- 6.6 Mois Défi Santé – Activités gratuites
- 6.7 Adhésion ADMQ
- 6.8 Entente Festival Country 2020
- 6.9 Entente Résidence Lafond

## **7. VARIA**

## **8. CORRESPONDANCES**

## **9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

## **10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Yves Morin

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 20 février 2020, soit et est adopté en y ajoutant les points suivants :

- ✓ **6.10 Plan d'évacuation**
- ✓ **7.1 Information de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec**

**Adoptée à l'unanimité des membres**

## **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

### **024-02-2020 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 23 JANVIER 2020**

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 23 janvier 2020, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

### **025-02-2020 4.2 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 11 FÉVRIER 2020**

**Il est proposé par :** Yves Morin

**Appuyé par :** Jean-Claude Charpentier

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 11 février 2020, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

## **5. FINANCES**

### **026-02-2020 5.1 COMPTES PAYÉS AU 31 JANVIER 2020**

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** la liste des comptes à payer au 31 janvier 2020 totalisent **52,152.66\$** soit et est adoptée.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

## **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **027-02-2020 6.1 ACHAT DE CARTES D'AFFAIRES**

**ATTENDU QUE** nous avons demandé un prix à Jenny Garguilo, graphiste, pour 500 cartes d'affaires, au nom de Monsieur Daniel Rocheleau ;

**ATTENDU QUE** ce prix est 92.50\$ plus taxes et livraison incluse ;

**Il est proposé par :** Yves Morin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale mandatent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général à procéder à l'achat des cartes d'affaires, pour un montant total de 92.50\$ plus taxes et livraison incluse. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

### **028-02-2020 6.2 ACHAT D'ÉQUIPEMENT POUR LE CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LEFRANÇOIS SPORTS**

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale du CSCB veut acheter un nouvel équipement pour le Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports ;

**ATTENDU QUE** avons une soumission provenant de Body Gym Équipements au montant de 1,375.00\$ plus taxes et transport inclus, pour l'achat d'un rameur ;

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent l'achat d'un rameur pour le Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports selon la soumission reçue de Body Gym Équipements pour un montant de 1,375.00\$ plus taxes et transport inclus. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**029-02-2020 6.3 OFFRE DE SERVICE PAR AGENCE AX DESIGN INC**

**ATTENDU QUE** dans le cadre de notre présentation de projet auprès du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives, nous devons obtenir un plan d'aménagement pour l'agrandissement et le rajeunissement du hall d'entrée et de la réception ;

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale a demandé une (1) soumission à l'Agence AX Design inc pour la conceptualisation de ce plan d'aménagement. Cette soumission est au montant de 4,320.00\$ plus taxes. Un dépôt de 1,300.00\$ est requis à l'acceptation de l'offre de services, un deuxième dépôt est requis à la présentation des préliminaires et le dernier dépôt est obligatoire à la remise des plans techniques ;

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de l'Agence AX Design inc au montant de 4,320.00\$ plus taxes et autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise dans le budget de mise à niveau.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**030-02-2020 6.4 MISE À NIVEAU DU CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LEFRANÇOIS SPORTS**

**ATTENDU QUE** suite à la vérification des équipements du Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports par l'entreprise Gestion MADC, une liste de mise à niveau nous a été remise ainsi qu'une soumission ;

**ATTENDU QUE** cette soumission totalise des réparations et de l'entretien général pour un montant de 3,646.51\$ taxes incluses ;

**Il est proposé par :** Jean-Claude Charpentier

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de Gestion MADC au montant de 3,646.51\$ taxes incluses et autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**031-02-2020 6.5 ACHAT D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE ET MISE À NIVEAU WINDOWS 10**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin de 4 nouveaux ordinateurs pour les employé(e)s à l'administration du Centre sportif et culturel de Brandon. Ces ordinateurs doivent être dotés de Windows 10 ;

**ATTENDU QUE** nous avons fait 2 demandes de soumission qui se détaillent comme suit :

MRC de D'Autray	4,613.80\$ + taxes
Service informatique Mario Gaudard	4,211.00\$ + taxes

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier, à effectuer l'achat de 4 nouveaux ordinateurs dotés de Windows 10 auprès du plus bas soumissionnaire et à effectuer la dépenses des frais pour la mise en réseau de ces 4 postes informatiques par la MRC de D'Autray. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**032-02-2020 6.6 MOIS DÉFI SANTÉ – ACTIVITÉS GRATUITES**

**ATTENDU** une des missions du CSCB est d'offrir une programmation d'activités sportives variées à ses citoyens afin de promouvoir un mode de vie sain et actif ;

**ATTENDU** le désir de participation à l'événement Défi Santé par le CSCB du 1<sup>er</sup> au 30 avril prochain ;

**Il est proposé par :** Jean-Claude Charpentier

**Appuyé par :** Yves Morin

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent les responsables de l'aréna Familiprix Saint-Gabriel et du Centre aquatique Desjardins du Nord de Lanaudière à organiser des activités gratuites dans le cadre de cet événement au cours du mois d'avril 2020.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**033-02-2020 6.7 ADHÉSION ADMQ**

**ATTENDU QUE** la résolution #015-01-2018 autorisait une dépense au montant de 888.00\$ plus taxes pour l'adhésion de la Régie inter municipale du CSCB comme membre auprès de l'Association des directeurs municipaux du Québec ;

**ATTENDU QUE** cette adhésion se détail maintenant à 1,288.00\$ plus taxes, ceci inclus un abonnement annuel à l'ADMQ ainsi qu'une assurance protection ;

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à inscrire la Régie inter municipale du CSCB à l'ADMQ pour un tarif de 1,288.00\$ plus taxes. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**034-02-2020 6.8 ENTENTE FESTIVAL COUNTRY 2020**

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Yves Morin

**Et résolu :**

**QUE** le festival country se déroulera du 5 au 9 août 2020 à l'aréna Familiprix Saint-Gabriel.

**QUE** chaque utilisateur d'électricité en motorisés devront payer un montant de 35.00\$ au CSCB (taxes incluses) pour tous les VR se trouvant sur le terrain du CSCB.

**QUE** la location de l'aréna Familiprix Saint-Gabriel sera au coût de 600.00\$ plus les taxes par jour. Le Centre sportif et culturel de Brandon s'engage à fournir une scène installée directement dans l'aréna Familiprix Saint-Gabriel.

**QUE** toutes les dépenses liées à l'événement qui ne sont pas nécessaires à la sécurité des utilisateurs et qui ne sont pas exigées par quelque autorité, seront défrayées par le festival country.

**QUE** le comité organisateur du festival country devra respecter les normes établies par le service incendie de Saint-Gabriel pour leur équipement et leur installation.

**QUE** le comité organisateur du festival country doit obtenir les permis nécessaires auprès des autorités gouvernementales pour la tenue de leur événement entre autres, auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**035-02-2020 6.9 ENTENTE RÉSIDENCE LAFOND**

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent de renouveler l'entente signée avec la Résidence Lafond, le 20 mars 2012, et ce pour une durée selon les termes et conditions à définir dans l'entente entre les parties quant à la durée de l'hébergement et les autres services requis. Cette entente sera définie par Monsieur Daniel Rocheleau. L'entente stipule que le Centre sportif et culturel de Brandon est le lieu de rassemblement, en cas d'incendie, pour un total de 100 résidents. Les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à signer une entente.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**036-02-2020 6.10 PLAN D'ÉVACUATION**

**ATTENDU QUE** le Centre sportif et culturel de Brandon n'est pas doté de plan d'évacuation en cas d'urgence et que les membres de la Régie inter municipale du CSCB considèrent qu'en matière de sécurité publique, il est primordial de doter le Centre sportif de plans d'évacuation, à tous les endroits requis selon le code du bâtiment.

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale a demandé une (1) soumission à l'entreprise Groupernet pour la réalisation des plans d'évacuation. Cette soumission est au montant de 2,320.00\$ plus taxes, pour un maximum de 22 plans ;

**Il est proposé par :** Jean-Claude Charpentier

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de l'entreprise Groupernet au montant maximum de 2,320.00\$ plus taxes et autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**7. VARIA**

**7.1 INFORMATION DE LA RÉGIE DES ALCOOLS, DES COURSES ET DES JEUX DU QUÉBEC**

À titre d'information, suite à une demande de Ville Saint-Gabriel de pouvoir laisser en tout temps leur alcool dans les locaux du Centre sportif et culturel de Brandon, nous avons contacté la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec et il est interdit de posséder de l'alcool non timbré si le client ne possède pas le permis approprié.

**8. CORRESPONDANCES**

Est déposé à la séance ordinaire de ce 20 février 2020, la correspondance suivante :

- ✓ Courriel de Bell Gaz – Transport ferroviaire blocus

## **9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

Aucune question de la salle.

## **037-02-2020 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 20 février 2020, soit et est levée à compter de 20h46.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

---

**Gaétan Gravel, Président et maire de Ville  
Saint-Gabriel**

---

**Daniel Rocheleau, Directeur général  
et secrétaire-trésorier de la  
Régie inter municipale du CSCB**