

Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 21 mai 2020, à 15h**, à laquelle :

SONT PRÉSENTS VIA LA PLATEFORME « GO TO MEETING » :

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel
- Jean-Claude Charpentier, Municipalité de Mandeville
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :

- Daniel Rocheleau, Directeur général et secrétaire-trésorier
- Annik Paquin, Technicienne en comptabilité

PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE : Aucune personne

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

066-05-2020 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaétan Gravel, maire de Ville Saint-Gabriel ;

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 21 mai 2020, soit et est ouverte à compter de 15h23.

Adoptée à l'unanimité des membres

067-05-2020 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

4.1 Séance ordinaire du 23 avril 2020

5. FINANCES

5.1 Dépôt des états financiers au 30 avril 2020 comparatif avec le budget

5.2 Dépôt de la liste des comptes à payer au 30 avril 2020

5.3 Dépôt de la liste des comptes à recevoir au 30 avril 2020

5.4 Approbation de la liste des chèques émis en date du 18 mai 2020

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

6.1 Renouvellement des assurances

6.2 Amendement à la résolution No 083-07-2019 relative à la confection et l'installation d'une porte

6.3 Achat et installation des caméras de surveillance

6.4 Numérotation des portes

6.5 Achat d'une station mobile de lavage de mains

6.6 Achat de panneaux de plexiglass

7. VARIA

7.1 Points d'information et de discussion

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 21 mai 2020, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

068-05-2020 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 23 AVRIL 2020

Il est proposé par : Stephen Subranni

Appuyé par : Nicole Bernèche

Et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 23 avril 2020, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres

5. FINANCES

069-05-2020 5.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 AVRIL 2020 COMPARATIF AVEC LE BUDGET

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Nicole Bernèche

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent le dépôt des états financiers au 30 avril 2020 en comparaison avec le budget.

Adoptée à l'unanimité des membres

070-05-2020 5.2 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER AU 30 AVRIL 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Jean-Claude Charpentier

Et résolu :

QUE la liste des comptes à payer au 30 avril 2020 totalisent **21,620.20\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

071-05-2020 5.3 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À RECEVOIR AU 30 AVRIL 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE la liste des comptes à recevoir au 30 avril 2020 totalisent **112,985.11\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

072-05-2020 5.4 APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES ÉMIS EN DATE DU 18 MAI 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Jean-Claude Charpentier

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB approuvent la liste des chèques émis en date du 18 mai 2020 pour un montant total de **39,963.72\$**.

Adoptée à l'unanimité des membres

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

073-05-2020 6.1 RENOUELEMENT DES ASSURANCES

ATTENDU QUE Daniel Rocheleau le directeur général a procédé à l'analyse du renouvellement de la police d'assurances des biens qui vient à échéance le 15 juin 2020 et qui est annexé à la présente ;

ATTENDU QUE le directeur général propose certaines modifications à la dite police en date du renouvellement du 15 juin 2020, suite à son analyse notamment en ce qui a trait à la couverture en responsabilité civile complémentaire, dans le but d'améliorer la couverture sous ce chapitre, du montant de la franchise de base, de la couverture pour tremblement de terre en vertu du Chapitre 7A et de la couverture au chapitre 7B en matière d'inondations ;

Il est proposé par : Jean-Claude Charpentier

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent les suggestions de modifications à la police d'assurances lors de son renouvellement au 15 juin 2020 tel que proposé par Daniel Rocheleau, directeur général, à savoir :

1. Annulation de la couverture en vertu du chapitre 7A en ce qui concerne les tremblements de terre.

2. Annulation de la couverture en vertu du Chapitre 7B en ce qui concerne les inondations.
3. Augmentation de la couverture de 2.0 Millions de dollars en ce qui a trait à la responsabilité civile complémentaire pour la porter à 4.0 millions de dollars.
4. Augmentation de la franchise de base à 10,000.00\$.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à signer toute la documentation nécessaire à cet effet.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

074-05-2020 6.2 AMENDEMENT À LA RÉOLUTION NO 083-07-2019 RELATIVE À LA CONFECTION ET L'INSTALLATION D'UNE PORTE

Il est proposé par : Stephen Subranni

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB amendent la résolution No 083-07-2019 relative à la confection et l'installation d'une porte guillotine pour des fins de logistique dans l'Aréna Familiprix Saint-Gabriel de façon à modifier le montant de la dépense.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent la modification de la dépense pour un montant de 4,836.63\$ plus taxes.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

075-05-2020 6.3 ACHAT ET INSTALLATION DE CAMÉRAS DE SURVEILLANCE

ATTENDU QUE nous voulons mettre en place 4 caméras de surveillance à l'extérieur du Centre sportif et culturel de Brandon ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission auprès de Sylvain Beaulieu. La soumission comprend 4 caméras de surveillance, 1 écran observateur et l'installation. Le montant de la soumission est de 1,425.59\$ taxes incluses ;

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Stephen Subranni

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de Sylvain Beaulieu pour un montant de 1,425.59\$ taxes incluses, pour l'achat de 4 caméras de surveillance.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

076-05-2020 6.4 NUMÉROTATION DES PORTES

ATTENDU QU'à la suite de l'installation des plans d'évacuation, nous devons identifier toutes les portes menant à l'extérieur ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission auprès de Manon Rainville Design. La soumission est au montant de 60.00\$ plus les taxes ;

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de Manon Rainville Design pour un montant de 60.00\$ plus les taxes, pour la numérotation des portes menant à l'extérieur du Centre sportif et culturel de Brandon.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

077-05-2020 6.5 ACHAT D'UNE STATION MOBILE DE LAVAGE DE MAINS

ATTENDU QUE nous voulons mettre en place plusieurs mesures d'hygiène étant donné la propagation de la Covid-19. Nous voulons faire l'achat d'une station de lavage de mains autonome et portative, un produit de l'entreprise Mr FAB ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission auprès de Mr FAB. La soumission est au montant de 2,236.26\$ transport et taxes incluses ;

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Stephen Subranni
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de Mr FAB pour un montant de 2,236.26\$ transport et taxes incluses, pour une station mobile de lavage de mains.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

078-05-2020 6.6 ACHAT DE PANNEAUX DE PLEXIGLASS

ATTENDU QUE nous voulons mettre en place des mesures de sécurité pour le personnel du Centre sportif et culturel de Brandon étant donné les circonstances entourant la pandémie de la Covid-19. Nous voulons mettre en place des panneaux de plexiglass installés à l'accueil de la piscine, au casse-croûte et au proshop ;

ATTENDU QUE nous avons demandé une soumission auprès de l'entreprise L'Atelier. La soumission est au montant de 988.00\$ plus les taxes ;

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent la soumission de l'entreprise L'Atelier pour un montant de 988.00\$ plus les taxes, pour l'achat de 3 panneaux de plexiglass.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau, directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer la dépense. Cette dépense sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

7. VARIA

7.1 POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION

Le directeur général soumet ces points :

- *Acceptation par le MAMHQ du renouvellement de l'entente de la Régie Inter municipale lettre reçue en date du 6 mai 2020*
- *Obtention d'un code ClicSécur et radiation des personnes non autorisés*
- *Transmission du rapport financier annuel 2019*
- *Réception des pompes et filtres Hayward à remplacer pour la piscine*
- *Réception de la porte guillotine pour la bande en dessous du tableau indicateur*
- *Rencontre à mon bureau de la gérante du casse-croûte*
- *Rencontre avec le comité d'embellissement de la Municipalité de Saint-Gabriel de Brandon pour essayer d'améliorer l'image extérieure du centre et proposition à venir en plusieurs étapes avec estimé des coûts*

- *Rencontre avec Richard Doyle du Hockey mineur –plan de visibilité remis pour commentaires*
- *En attente d'informations sur le dossier RVER avec le Mouvement Desjardins*
- *Installation des plans d'évacuation complétés*
- *Transmission au service d'incendie de la MRC de d'Autray au soin de M André Roberge d'une copie des plans d'évacuation et d'intervention*
- *Possible retour du Hockey en 4 phases à l'automne*
- *Discussion avec Richard Doyle président du Hockey mineur et attente de retour de Les Prédateurs, les Loups*
- *Demande de l'utilisation de l'aréna pour consignes*
- *Demande d'étudiants MBA*
- *Clinique de sang le 15 juin 2020*
- *Distribution de masque et désinfectant par Action Bénévole Brandon*
- *Coupe de la pelouse*
- *Départ des Loups Saint-Gabriel et des Prédateurs*
- *Achat des lumières des Prédateurs*

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

079-05-2020 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de ce 21 mai 2020, soit et est levée à compter de 16h55.

Adoptée à l'unanimité des membres

Gaétan Gravel, Président et maire de Ville Saint-Gabriel

Daniel Rocheleau, Directeur général et secrétaire-trésorier de la Régie inter municipale du CSCB