

Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 22 octobre 2020, à 19h**, à laquelle :

SONT PRÉSENTS VIA LA PLATEFORME « GO TO MEETING » :

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jean-Claude Charpentier, Municipalité de Mandeville
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :

- Daniel Rocheleau, Directeur général et secrétaire-trésorier
- Annik Paquin, Technicienne en comptabilité

EST ABSENT :

- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel

PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE : Assemblée sans public (Ref :Covid-19)

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

119-10-2020 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaétan Gravel, maire de Ville Saint-Gabriel ;

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 22 octobre 2020, soit et est ouverte à compter de 21h15.

Adoptée à l'unanimité des membres

120-10-2020 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

4.1 Séance ordinaire du 10 septembre 2020

5. FINANCES

5.1 Dépôt des états financiers au 30 septembre 2020 comparatif avec le budget

- 5.2 Dépôt de la liste des comptes à payer au 30 septembre 2020
- 5.3 Dépôt de la liste des comptes à recevoir au 30 septembre 2020
- 5.4 Approbation de la liste des chèques émis en date du 16 octobre 2020

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 6.1 Calendrier des séances du conseil d'administration
- 6.2 Nomination de Martine Gauthier auditrice – Année 2020
- 6.3 Contrat de déneigement des stationnements 2020-2021
- 6.4 Contrat de déneigement par Alain Jolicoeur 2020-2021
- 6.5 Renouvellement de la concession du Pro-shop
- 6.6 Renouvellement d'échange de services avec la compagnie ELPC
- 6.7 Ajout d'un tarif étudiant au Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports
- 6.8 Augmentation salariale 2021

7. VARIA

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Jean-Claude Charpentier

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 22 octobre 2020, soit et est adopté, en y apportant les modifications suivantes;

en retranchant le point suivant :

- 6.5 Renouvellement de la concession du Pro-shop
- 6.8 Augmentation salariale 2021

et en ajoutant le point suivant :

- 7.1 Programme Nouveaux Horizons pour les aînés

Adoptée à l'unanimité des membres

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

121-10-2020 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 10 SEPTEMBRE 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche

Appuyé par : Mario Frigon

Et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 septembre 2020, soit et est adopté.

Adoptée à l'unanimité des membres

5. FINANCES

122-10-2020 5.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS AU 30 SEPTEMBRE 2020 COMPARATIF AVEC LE BUDGET

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Denis Gamelin

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent le dépôt des états financiers au 30 septembre 2020 en comparaison avec le budget.

Adoptée à l'unanimité des membres

123-10-2020 5.2 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER AU 30 SEPTEMBRE 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE la liste des comptes à payer au 30 septembre 2020 totalisent **46,128.73\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

124-10-2020 5.3 DÉPÔT DE LA LISTE DES COMPTES À RECEVOIR AU 30 SEPTEMBRE 2020

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Mario Frigon
Et résolu :

QUE la liste des comptes à recevoir au 30 septembre 2020 totalisent **86,714.39\$** soit et est adoptée.

Adoptée à l'unanimité des membres

125-10-2020 5.4 APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES ÉMIS EN DATE DU 16 OCTOBRE 2020

Il est proposé par : Mario Frigon
Appuyé par : Denis Gamelin
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB approuvent la liste des chèques émis en date du 16 octobre 2020 pour un montant total de **68,092.81\$**.

Adoptée à l'unanimité des membres

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

126-10-2020 6.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ATTENDU QUE les séances ordinaires du conseil des membres de la Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon se tiendront les jeudis de l'année 2021 ci-dessous mentionnés, au Centre sportif et culturel de Brandon située au 155, rue Saint-Gabriel, à compter de 20h, soit :

21 janvier
18 février
18 mars
15 avril

20 mai
17 juin
15 juillet
~~00 août (retrait)~~
16 septembre
21 octobre
18 novembre
16 décembre

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent le calendrier 2021 des réunions, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des membres

127-10-2020 6.2 NOMINATION DE MARTINE GAUTHIER AUDITRICE – ANNÉE 2020

ATTENDU QUE l'entreprise comptable de Martine Gauthier, CPA, CA, offre un excellent service auprès de la Régie inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon, c'est pourquoi la Régie veut nommer ladite entreprise, pour l'audit des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2020 et la pour la production des déclarations fiscales.

ATTENDU QUE l'entreprise comptable de Martine Gauthier, CPA, CA, prévoit consacrer 67 heures à la tâche, ce qui entraînera des honoraires de 10 000.00\$ plus les taxes applicables ;

Il est proposé par : Denis Gamelin
Appuyé par : Nicole Bernèche
Et résolu :

QUE la Régie inter municipale du CSCB accepte de procéder à la nomination de la firme Martine Gauthier, CPA, CA, comme auditeur de la Régie du CSCB et la préparation du rapport des états financiers, pour l'année 2020, pour un montant de 10 000.00\$ plus les taxes applicables. Cette somme sera prise à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

128-10-2020 6.3 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DES STATIONNEMENTS 2020-2021

ATTENDU QUE suite à l'appel d'offres, les soumissions reçues pour l'exécution de ce mandat apparaissent dans le tableau qui suit. Les montants indiqués sont avant taxes :

	Stationnement arrière & avant	5 sablages	Déblayer sorties secours	Déneigement lors du nettoyage des toitures	Montant de l'offre
David Majeau & Fils	X	X	X	X	6,875.00 \$
Entreprises Turenne inc.	REFUS DE SOUSSIONNER				---
Les entreprises Claude Beausoleil	REFUS DE SOUSSIONNER				---
Excavation Alain Prescott	X	X	X	X	9,500.00 \$

Il est proposé par : Mario Frigon
Appuyé par : Nicole Bernèche
Et résolu :

QUE les membres de la Régie acceptent d'octroyer le contrat pour le déneigement et l'entretien des cours avant et arrière du Centre sportif pour la saison hivernale 2020-2021 à la firme « David Majeau & Fils (1997) Inc.» pour montant de 6,875.00\$ avant taxes. Ce montant sera pris à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

129-10-2020 6.4 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT PAR ALAIN JOLICOEUR 2020-2021

ATTENDU QUE nous voulons une personne en charge du déneigement de la toiture, des entrées de secours et des entrées des bureaux en location, pour l'hiver 2020-2021 ;

ATTENDU QUE nous avons une soumission verbale provenant de Monsieur Alain Jolicoeur au montant de 4,550.00\$ comprenant les mois de décembre 2020 à mars 2021 inclusivement ;

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Mario Frigon
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent les services de Monsieur Alain Jolicoeur pour le déneigement de la toiture, des entrées de secours et des entrées des bureaux en location, pour l'hiver 2020-2021 au montant de 4,550.00\$. Ce montant sera pris à même le fonds général.

Adoptée à l'unanimité des membres

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

6.5 RENOUVELLEMENT DE LA CONCESSION DU PRO-SHOP : REPORTÉ

130-10-2020 6.6 RENOUELEMENT D'ÉCHANGE DE SERVICES AVEC LA COMPAGNIE ELPC

ATTENDU QUE nous avons actuellement le service internet de la compagnie ELPC pour du WiFi dans le Centre de conditionnement physique libre Lefrançois Sports ;

ATTENDU QUE nous voulons renouveler l'échange de services qui consiste à avoir le WiFi gratuitement en échange de quatre (4) puces électroniques avec abonnement Bronze, offert aux employés de la compagnie ELPC, donnant accès au centre de conditionnement physique pour une durée d'un (1) an, soit du 11 novembre 2020 au 10 novembre 2021 ;

Il est proposé par : Mario Frigon
Appuyé par : Jean-Claude Charpentier
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale acceptent de renouveler l'échange de services entre la compagnie ELPC et le Centre sportif et culturel de Brandon.

Adoptée à l'unanimité des membres

131-10-2020 6.7 AJOUT D'UN TARIF ÉTUDIANT AU CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LEFRANÇOIS SPORTS

ATTENDU QUE les étudiants pourront devenir membre du Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports à un tarif préférentiel. La carte étudiante sera exigée comme preuve de fréquentation scolaire. Ces nouveaux tarifs seront en vigueur dès le 1^{er} novembre 2020. Les tarifs étudiants seront ceux-ci, applicables uniquement sur l'abonnement « Bronze », ces tarifs sont taxes incluses :

	BRONZE TARIF ÉTUDIANT
MEMBRE	75\$ /6 mois 125\$ /an
PARTENAIRE	75\$ /6 mois 145\$ /an
NON-MEMBRE	75\$ /6 mois 175\$ /an

Il est proposé par : Nicole Bernèche
Appuyé par : Mario Frigon
Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent les nouveaux tarifs étudiants du Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports.

Adoptée à l'unanimité des membres

6.8 AUGMENTATION SALARIALE 2020 : REPORTÉ

7. VARIA

132-10-2020 7.1 PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS POUR LES AÎNÉS

ATTENDU QUE nous voulons effectuer une demande pour le programme Nouveaux Horizons pour les aînés ;

ATTENDU QUE dans le but de briser l'isolement des aînés suite à la COVID-19, le Centre sportif et culturel de Brandon propose aux aînés de participer à des activités variées pour accroître la possibilité de socialiser. Cette demande permettra de rendre plus accessible aux aînés le Centre aquatique Desjardins du Nord de Lanaudière et entreprendre des travaux à cet effet, tel que l'installation de portes automatisées.

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Nicole Bernèche

Et résolu :

QUE les membres de la Régie inter municipal du CSCB acceptent qu'une demande soit présentée dans le cadre du programme Nouveaux Horizons pour les aînés.

QUE les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Monsieur Daniel Rocheleau ainsi que Madame Annik Paquin à effectuer toutes les démarches et signer tout document afférent à cette demande.

Adoptée à l'unanimité des membres

8. CORRESPONDANCES

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

133-10-2020 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par : Mario Frigon

Appuyé par : Nicole Bernèche

Et résolu :

QUE la séance ordinaire de ce 22 octobre 2020, soit et est levée à compter de 22h00.

Adoptée à l'unanimité des membres

**Gaétan Gravel, Président et maire de Ville
Saint-Gabriel**

**Daniel Rocheleau, *Directeur général*
et secrétaire-trésorier de la
*Régie inter municipale du CSCB***