

# Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 23 janvier 2020, à 20h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Daniel Rocheleau, Municipalité de Mandeville
- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Annik Paquin, technicienne en comptabilité

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 7 personnes

## **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

### **001-01-2020 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Gaétan Gravel, maire de Ville Saint-Gabriel;

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 23 janvier 2020, soit et est ouverte à compter de 20h.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

### **002-01-2020 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

#### **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

#### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

4.1 Séance ordinaire du 19 décembre 2019

#### **5. FINANCES**

5.1 Comptes payés au 31 décembre 2019

#### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

6.1 Nomination de la directrice générale par intérim

6.2 Embauche de ressources pour le camp de jour de la relâche

6.3 Renouvellement d'adhésion - Chambre de commerce Brandon

- 6.4 Augmentation salaire 2020
- 6.5 Demande de prêt d'équipement – Revue sur glace 2020
- 6.6 Présentation d'un projet dans le cadre du programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives
- 6.7 Achat de matériels pour le Centre aquatique Desjardins du Nord de Lanaudière
- 6.8 Formation du comité de sélection – Poste de directeur(trice) général(e)

**7. VARIA**

**8. CORRESPONDANCES**

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 23 janvier 2020, soit et est adopté, en y ajoutant les points suivants ;

- 5.2 *Budget pour Kraft Hockeyville*
- 5.3 *Budget pour expertise de la mise à niveau*
- 6.9 *Vérification des équipements au Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports*

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**003-01-2020 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2019**

**Il est proposé par :** Daniel Rocheleau

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 décembre 2019, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**5. FINANCES**

**004-01-2020 5.1 COMPTES PAYÉS AU 31 DÉCEMBRE 2019**

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** la liste des comptes à payer au 31 décembre 2019 totalisent **33,944.94\$** soit et est adoptée.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**005-01-2020 5.2 BUDGET POUR KRAFT HOCKEYVILLE**

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent une dépense maximale de 250,00\$ pour un budget, dans le dossier de notre mise en candidature à Kraft Hockeyville.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**006-01-2020 5.3 BUDGET POUR EXPERTISE DE LA MISE À NIVEAU**

**Il est proposé par :** Daniel Rocheleau  
**Appuyé par :** Stephen Subranni  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent M. Simon Gariépy à dépenser une somme allant jusqu'à concurrence de 2,500.00\$ pour effectuer une expertise dans le dossier de la mise à niveau du CSCB, dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**007-01-2020 6.1 NOMINATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

**ATTENDU QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim du CSCB, Monsieur Sébastien Gariépy, a quitté ses fonctions depuis le 9 janvier dernier ;

**ATTENDU QUE** ce poste sera occupé temporairement par Madame Annik Paquin afin de pourvoir au bon fonctionnement du Centre sportif et culturel de Brandon, en attendant la fin du concours pour combler ce poste. Mme Paquin sera la personne autorisée à signer, au nom de la Régie inter municipale du CSCB, toute demande ou tout autre document afférent. Mme Paquin aura une bonification salariale de 1,00\$/heure de plus, sur son salaire actuel, pour toute la période et ce, rétroactif au 9 janvier 2020 ;

**Il est proposé par :** Denis Gamelin  
**Appuyé par :** Mario Frigon  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale acceptent la nomination temporaire de Madame Annik Paquin à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim du CSCB, à compter du 24 janvier 2020, avec une bonification salariale de 1,00\$/heure de plus, sur son salaire actuel, pour toute la durée de la période et ce, rétroactif au 9 janvier 2020 et soit autorisée à signer tous documents administratifs liés à sa fonction.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**008-01-2020 6.2 EMBAUCHE DE RESSOURCES POUR LE CAMP DE JOUR DE LA RELÂCHE**

**ATTENDU QUE** le CSCB a besoin d'animateurs(trices) de camp de jour pour le service de garde offert durant la semaine de relâche, se déroulant du 2 au 6 mars 2020. Le nombre d'animateurs(trices) nécessaires sera établi selon le ratio d'enfants inscrits ;

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB mandatent Maxine Fournier à procéder à l'embauche de ressources nécessaires pour le camp de jour de la relâche 2020, au salaire de 12.50\$/heure.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**009-01-2020 6.3 RENOUELEMENT D'ADHÉSION – CHAMBRE DE COMMERCE BRANDON**

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Daniel Rocheleau

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie autorisent le paiement des frais de renouvellement d'adhésion à la Chambre de commerce Brandon pour l'année 2020, au montant de **68,00\$** incluant les taxes.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**010-01-2020 6.4 AUGMENTATION SALAIRE 2020**

**ATTENDU QUE** les salaires des employées du centre doivent être mis à jour pour l'année 2020 ;

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent une augmentation des salaires pour l'année 2020 au taux de 2% rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**011-01-2020 6.5 DEMANDE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT – REVUE SUR GLACE 2020**

**ATTENDU QUE** le CPA Brandon fait un spectacle de fin de saison le 4 avril prochain dans l'Aréna Familiprix Saint-Gabriel et il aimerait que la Régie inter municipale lui prête les rideaux de la Salle Jean Coutu pour cette occasion ;

**Il est proposé par :** Stephen Subranni

**Appuyé par :** Daniel Rocheleau

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent le prêt de rideaux au CPA Brandon, pour la journée du 4 avril, dans le cadre du spectacle de fin de saison.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**012-01-2020 6.6 PRÉSENTATION D'UN PROJET DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX INFRASTRUCTURES RÉCRÉATIVES ET SPORTIVES**

**Il est proposé par :** Mario Frigon

**Appuyé par :** Denis Gamelin

**Et résolu :**

**QUE** la Régie inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon autorise la présentation du projet de la « Mise à niveau des infrastructures du CSCB » au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives.

**QUE** la Régie inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon confirme son engagement à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre.

**QUE** la Régie inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon désigne Monsieur Simon Gariépy, directeur des travaux publics de Ville Saint-Gabriel comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**013-01-2020 6.7 ACHAT DE MATÉRIELS POUR LE CENTRE AQUATIQUE DESJARDINS DU NORD DE LANAUDIÈRE**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin de matériels pour le Centre aquatique Desjardins du Nord de Lanaudière ;

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale a demandé une (1) soumission à notre fournisseur Aquam pour l'achat et le remplacement de matériels. Cette soumission est au montant de 314.80 \$ plus les taxes ;

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** la régie inter municipale du CSCB accepte la soumission d'Aquam au montant de 314.80\$ plus les taxes et autorisent Annik Paquin, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à effectuer la dépense.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**014-01-2020 6.8 FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION – POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

**ATTENDU QUE** la Régie inter municipale doit former un comité de sélection suite à la réception des 14 candidatures reçues en lien avec le poste de directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier(ière) de la Régie inter municipale ;

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB nomment les personnes suivantes au sein du comité de sélection: Nicole Bernèche, Stephen Subranni, Mario Frigon et Gaétan Gravel, lesquelles auront le pouvoir d'étudier les candidatures reçues, d'effectuer les entrevues des candidatures retenues et de recommander le choix d'un candidat au poste de directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier(ière) de la Régie inter municipale.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**015-01-2020 6.9 VÉRIFICATION DES ÉQUIPEMENTS AU CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LEFRANÇOIS SPORTS**

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB autorisent Mme Annik Paquin, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à mandater une firme ou une entreprise pour faire la vérification des équipements au Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

**7. VARIA**

**8. CORRESPONDANCES**

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**016-01-2020 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Mario Frigon

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 23 janvier 2020, soit et est levée à compter de 20h43.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

---

**Gaétan Gravel, Président et maire de Ville  
Saint-Gabriel**

---

**Annik Paquin, *Directrice générale et  
secrétaire-trésorière par intérim de la  
Régie inter municipale du CSCB***