

# Régie Inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Inter municipale du CSCB, tenue au Centre sportif et culturel de Brandon du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 28 novembre 2019, à 20h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Mario Frigon, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Nicole Bernèche, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Daniel Rocheleau, Municipalité de Mandeville
- Stephen Subranni, Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Sébastien Gariépy, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim
- Annik Paquin, technicienne en comptabilité

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** Huit (8) personnes

## **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

### **102-11-2019 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Monsieur Mario Frigon, maire de Saint-Gabriel-de-Brandon;

**Il est proposé par :** Gaétan Gravel

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 28 novembre 2019, soit et est ouverte à compter de 20h.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

### **103-11-2019 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **1. MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT**

#### **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

#### **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

##### **4.1 Séance ordinaire du 24 octobre 2019**

#### **5. FINANCES**

##### **5.1 Comptes payés au 31 octobre 2019**

#### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **6.1 Déclarations des intérêts pécuniaires**

##### **6.2 Dépôt du certificat du registre des avantages reçus**

- 6.3 Contrat de déneigement des stationnements 2019-2020
- 6.4 Contrat de déneigement par Alain Jolicoeur 2019-2020
- 6.5 Embauche du responsable de la maintenance
- 6.6 Nomination de Martine Gauthier auditrice – Année 2019
- 6.7 Ajustement de salaire – Ginette Richard
- 6.8 Nouveaux tarifs au Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports

**7. VARIA**

**8. CORRESPONDANCES**

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Stephen Subranni

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 28 novembre 2019, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**104-11-2019 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 24 OCTOBRE 2019**

**Il est proposé par :** Gaétan Gravel

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 octobre 2019, soit et est adopté.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**5. FINANCES**

**105-11-2019 5.1 COMPTES PAYÉS AU 31 OCTOBRE 2019**

**Il est proposé par :** Daniel Rocheleau

**Appuyé par :** Denis Gamelin

**Et résolu :**

**QUE** la liste des comptes à payer au 31 octobre 2019 totalisent **85,554.45\$** soit et est adoptée.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**DÉPÔT 6.1 DÉCLARATIONS DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Tel que requis à l'article 358 de la *Loi sur les Élections et les Référendums dans les Municipalités*, chaque membre de la Régie doit, chaque année, dans les 60

jours de l'anniversaire de sa nomination, déposer une déclaration d'intérêts pécuniaires.

À cet effet, le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, Sébastien Gariépy, procède au dépôt desdites déclarations d'intérêts pécuniaires complétées par chacun des membres suivant ;

Le président et représentant Municipalité  
Saint-Gabriel-de-Brandon : Mario Frigon  
Représentant Ville de Saint-Gabriel : Gaétan Gravel  
Représentant Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon : Nicole Bernèche  
Représentant Ville de Saint-Gabriel : Stephen Subranni  
Représentant Municipalité de Mandeville : Daniel Rocheleau  
Représentant Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon : Denis Gamelin

## DÉPÔT 6.2 DÉPÔT DU CERTIFICAT DU REGISTRE DES AVANTAGES REÇUS

Conformément à la Loi sur l'Éthique et la Déontologie en matière municipale, le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim dépose le registre des déclarations faites par les membres de la Régie inter municipale, relativement à la déclaration d'un avantage reçu, pour la période du 30 novembre 2018 au 28 novembre 2019.

Ce dernier registre sera transmis au MAMOT.

## 106-11-2019 6.3 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DES STATIONNEMENTS 2019-2020

**ATTENDU QUE** suite à l'appel d'offres, les soumissions reçues pour l'exécution de ce mandat apparaissent dans le tableau qui suit. Les montants indiqués incluent les taxes :

	Stationnement arrière & avant	5 sablages	Déblayer sorties secours	Déneigement lors du nettoyage des toitures	Montant de l'offre
David Majeau & Fils	X	X	X	X	7,185.94 \$
Entreprises Turenne inc.	REFUS DE SOUMISSIONNER				---
Les entreprises Claude Beausoleil	REFUS DE SOUMISSIONNER				---
Excavation Guy Desrosiers	REFUS DE SOUMISSIONNER				---

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie acceptent d'octroyer le contrat pour le déneigement et l'entretien des cours avant et arrière du Centre sportif pour la saison hivernale 2019-2020 à la firme « David Majeau & Fils (1997) Inc.» pour un montant de **7,185.94\$** taxes incluses. Ce montant sera pris à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

**107-11-2019 6.4 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT PAR ALAIN JOLICOEUR 2019-2020**

**ATTENDU QUE** nous voulons une personne en charge du déneigement de la toiture, des entrées de secours et des entrées des bureaux en location, pour l'hiver 2019-2020 ;

**ATTENDU QUE** nous avons une soumission provenant de Monsieur Alain Jolicoeur au montant de **4,550.00\$** comprenant les mois de décembre à mars inclusivement ;

**Il est proposé par :** Daniel Rocheleau

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent les services de Monsieur Alain Jolicoeur pour le déneigement de la toiture, des entrées de secours et des entrées des bureaux en location, pour l'hiver 2019-2020 au montant de **4,550.00\$**. Ce montant sera pris à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

**108-11-2019 6.5 EMBAUCHE DU RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE**

**ATTENDU QUE** le CSCB a besoin d'un responsable à la maintenance afin de préparer la retraite anticipée de Michel Yanakis. Suite à l'affichage du poste, une candidature a été retenue ;

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Gaétan Gravel

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent l'embauche de Monsieur Régis Bellemare comme employé à la maintenance, la date d'embauche reste toujours à déterminer.

**QUE** Monsieur Régis Bellemare aura une probation de six (6) mois à effectuer.

**QUE** les heures de travail de ce salarié est de 35 heures/semaine et le taux horaire est de 22.00\$/heure.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**109-11-2019 6.6 NOMINATION DE MARTINE GAUTHIER AUDITRICE – ANNÉE 2019**

**ATTENDU QUE** l'entreprise comptable de Martine Gauthier, CPA, CA, offre un excellent service auprès de la Régie inter municipale du Centre sportif et culturel de Brandon, c'est pourquoi la Régie veut nommer ladite entreprise, pour l'audit des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2019 et la pour la production des déclarations fiscales.

**ATTENDU QUE** l'entreprise comptable de Martine Gauthier, CPA, CA, prévoit consacrer entre quatre-vingt (80) et quatre-vingt-dix (90) heures à la tâche, ce qui entraînera des honoraires entre DIX MILLE DOLLARS (10,000.00\$) et ONZE MILLE DEUX CENT CINQUANTE (11,250.00\$) plus les taxes applicables ;

**Il est proposé par :** Daniel Rocheleau

**Appuyé par :** Nicole Bernèche

**Et résolu :**

**QUE** la Régie inter municipale du CSCB accepte de procéder à la nomination de la firme Martine Gauthier, CPA, CA, comme auditeur de la Régie du CSCB et la préparation du rapport des états financiers, pour l'année 2019, pour un montant entre DIX MILLE DOLLARS (10,000.00\$) et ONZE MILLE DEUX CENT CINQUANTE (11,250.00\$) plus les taxes applicables. Cette somme sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

Je, soussigné, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à cette dépense.

**110-11-2019 6.7 AJUSTEMENT DE SALAIRE – GINETTE RICHARD**

**ATTENDU QUE** le CSCB a révisé le taux horaire de Mme Ginette Richard, employée à l'entretien ménager ;

**Il est proposé par :** Nicole Bernèche

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent d'ajuster le salaire de Mme Ginette Richard. Le taux horaire de Mme Richard, sera augmenté de 0.90\$/heure. Cet ajustement salarial est rétroactif au 1<sup>er</sup> septembre 2019.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

**111-11-2019 6.8 NOUVEAUX TARIFS AU CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LEFRANÇOIS SPORTS**

**ATTENDU QUE** des nouveaux tarifs, au Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports, seront en vigueur dès le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Les nouveaux tarifs seront ceux-ci, ces tarifs sont taxes incluses :

	<b>BRONZE</b>	<b>ARGENT</b>	<b>OR</b>
MEMBRE	100\$ /6 mois 150\$ /an	200\$ /an	300\$ /an
PARTENAIRE	100\$ /6 mois 170\$ /an	225\$ /an	340\$ /an

NON-MEMBRE	100\$ /6 mois 200\$ /an	265\$ /an	400\$ /an
------------	----------------------------	-----------	-----------

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Stephen Subranni

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie inter municipale du CSCB acceptent les nouveaux tarifs du Centre de conditionnement physique Lefrançois Sports.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

#### **7. VARIA**

#### **8. CORRESPONDANCES**

#### **9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

#### **112-11-2019 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par :** Denis Gamelin

**Appuyé par :** Daniel Rocheleau

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 28 novembre 2019, soit et est levée à compter de 20h25.

**Adoptée à l'unanimité des membres**

---

**Mario Frigon, président et maire de Saint-Gabriel-de-Brandon**

---

**Sébastien Gariépy, Directeur général et secrétaire-trésorier par intérim de la Régie inter municipale du CSCB**