

Description d'emploi

Titre du poste

Opérateur de surfaceuse

Supérieur immédiat

Directeur général adjoint

Résumé des principales fonctions du poste

La personne titulaire sera responsable des fonctions d'opérateur de surfaceuse.

Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité du directeur général adjoint, l'employé doit

- Conduire et opérer la surfaceuse, s'assurer du bon fonctionnement de la machinerie, effectuer la vérification mécanique, remplacer les bonbonnes de propane, rédiger des rapports d'inspection et acheminer les demandes d'entretien ou de réparation au responsable de la maintenance.
- Effectuer le déglçage et le nivelage des bandes.
- Manipuler et nettoyer les buts et les tiges de buts.
- Faire respecter les règlements, donner les avertissements d'usage aux personnes qui les enfreignent et, le cas échéant, signaler à la direction le nom des personnes refusant de s'y conformer.
- Assigner les chambres des joueurs aux équipes,
- Contrôler l'accès et nettoyer les chambres des joueurs et des arbitres.
- Supporter et promouvoir un environnement de travail sécuritaire.
- Produire des rapports d'accidents ou d'incidents, au besoin.
- S'assurer du bon fonctionnement des activités de l'aréna.
- Exercer une surveillance et veiller au maintien de l'ordre des lieux pendant son service.
- À la fin de son quart de travail, s'assurer de la propreté de l'ensemble des espaces de l'aréna (gradins, promenade, garage, toilettes, etc.), passer le balai, laver les planchers, vider et sortir les poubelles, remplir les distributeurs de savon et de papier à mains.
- À la fermeture, faire la tournée de l'établissement, s'assurer qu'il n'y a plus personne à l'intérieur, fermer toutes les lumières, mettre le système d'alarme et verrouiller toutes les portes.
- Effectuer toute autre tâche connexe, à la demande du supérieur immédiat.

Exigences

- Avoir complété son Secondaire V.
- Détenir un permis de conduire, classe 5, valide.

Qualités recherchées

- Débrouillardise
- Excellente aptitude à travailler en équipe.
- Entregent, sens aigu du service à la clientèle.

Horaire

- Horaire variable, selon la demande

Traitement

- 14.50 \$ l'heure.

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Sébastien Gariépy, par courriel à sgariépy@cscb.org ou en déposant le curriculum vitae à la réception du Centre sportif et culturel de Brandon, situé au 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel.