

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle Jean Coutu du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 22 juin 2017, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Yves Morin, Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité de Saint-Cléophas

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Michel Yanakis, Responsable de la maintenance
- Mélanie Alouis, Directrice générale et secrétaire-trésorière
- Mélissa Tellier, Adjointe à la direction
- Marie-Michelle Doyle, Adjointe administrative juridique

## **SONT ABSENTS À LA RENCONTRE :**

- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville
- Valérie Hamel, Responsable des activités physiques et aquatiques

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 10 personnes

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 22 juin 2017 est ouverte à compter de 20 h.

90-06-2017

## **3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Denis GAMELIN**

**Appuyé par Gaétan GRAVEL**

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 25 mai 2017, soit et est adopté, en laissant le **VARIA** ouvert.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### 4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

##### 91-06-2017 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 25 MAI 2017

**Il est proposé par Denis GAMELIN  
Appuyé par Gaétan GRAVEL  
Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mai 2017, soit et est adopté, en apportant une modification à la résolution #77-05-2017. Cette modification est pour ajouter deux membres du conseil à proposer et appuyé l'adoption de la résolution.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### 5. FINANCES

##### 5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 21 JUIN 2017

L'adjointe à la direction, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 21 juin 2017.

##### 92-06-2017 5.2 COMPTES À PAYER AU 21 JUIN 2017

**Il est proposé par Yves MORIN  
Appuyé par Denis GAMELIN  
Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 21 juin 2017, des chèques numéros 2706 à 2721 totalisant **6 277.10 \$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 21 juin 2017, représentant 18 transactions pour un montant **32 568.53 \$** soient et sont adoptés.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

#### 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

##### 93-06-2017 6.1 NOUVEAUX TARIFS

**ATTENDU QUE** nous devons réviser les tarifs déjà en vigueur depuis quelques années.

**ATTENDU QUE** ces tarifs deviendront effectifs à compter du 4 septembre.

	<b>ANCIENS TARIFS</b>	<b>NOUVEAUX TARIFS</b>
<b>65 ANS ET +</b>	<b>GRATUIT</b>	<b>2\$ MEMBRE ET PARTENAIRE</b>
<b>16 ANS ET -</b>	<b>GRATUIT</b>	<b>2\$ À PARTIR DE 9 ANS</b>
<b>TARIF NON MEMBRE 65 ANS ET +</b>	<b>4\$</b>	<b>4\$</b>
<b>TARIF NON MEMBRE 16 ANS ET -</b>	<b>2\$</b>	<b>4\$ À PARTIR DE 9 ANS</b>
<b>FÊTE D'ENFANTS</b>	<b>150\$ TAXES INCLUSES</b>	<b>150\$ + TAXES</b>
<b>LOCATION ORGANISME</b>	<b>130\$ TAXES INCLUSES</b>	<b>130\$ + TAXES</b>
<b>LOCATION ÉCOLE</b>	<b>115\$ TAXES INCLUSES</b>	<b>115 + TAXES</b>
<b>LOCATION TANDEM</b>	<b>350\$ TAXES INCLUSES</b>	<b>350\$ + TAXES</b>
<b>LOCATION PAR JOUR SALLE DES MIROIRS/ SALLE DE CONFÉRENCE/ CUISINE/ BAR</b>	<b>50\$ + TAXES</b>	<b>75 + TAXES</b>
<b>LOCATION PAR HEURE SALLE DES MIROIRS/ SALLE DE CONFÉRENCE/ CUISINE/ BAR</b>	<b>AUCUNE</b>	<b>25\$/HEURE + TAXES</b>
<b>LOCATION PAR MOIS SALLE DES MIROIRS/ SALLE DE CONFÉRENCE/ CUISINE/ BAR</b>	<b>150\$/MOIS + TAXES</b>	<b>175\$/MOIS + TAXES</b>
<b>PUCE ÉLECTRONIQUE POUR LES GROUPES</b>	<b>AUCUN</b>	<b>3.00\$</b>
<b>PUCE ÉLECTRONIQUE PERDUE</b>	<b>AUCUN</b>	<b>10.00\$</b>
<b>BIÈRE DANS LES CHAMBRES</b>	<b>3.00\$</b>	<b>3.50\$</b>

**Il est proposé par Denis GAMELIN**

**Appuyé par Gaétan GRAVEL**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la nouvelle grille de tarifs.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

94-06-2017 **6.2 OUVERTURE OFFICIELLE DU CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE LIBRE**

**ATTENDU QUE** nous voulons faire une conférence de presse pour l'ouverture officielle du Centre de conditionnement physique libre, prévue le 3 juillet prochain à 10h.

**ATTENDU QU'UN** budget doit être alloué pour cette conférence de presse.

**Il est proposé par Yves MORIN**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB octroient à Madame Mélanie Alouis, directrice générale, un budget de maximal de DEUX CENT CINQUANTE DOLLARS (250.00\$) pour la conférence de presse. Cette somme sera prise à même le fonds général.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

95-06-2017 **6.3 FORMULAIRE STEFE AMORTISSEMENT - SUIVI**

**ATTENDU QUE** conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Régie intermunicipale du centre sportif et culturel de Brandon souhaite emprunter par billets pour un montant total de 224 900 \$ qui sera réalisé le 28 juin 2017, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
2	85 800 \$
2	139 100 \$

**ATTENDU QUE** conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 2, la Régie intermunicipale du centre sportif et culturel de Brandon souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**Il est proposé par Yves MORIN**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** les règlements d'emprunts indiqués au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soient financés par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 28 juin 2017;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 28 juin et le 28 décembre de chaque année;
3. les billets seront signés par le (la) maire et le (la) secrétaire-trésorier(ère) ou trésorier(ère);

4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2018.	29 200 \$	
2019.	29 800 \$	
2020.	30 400 \$	
2021.	31 000 \$	
2022.	31 500 \$	(à payer en 2022)
2022.	73 000 \$	(à renouveler)

**QUE** en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2023 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 2 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 28 juin 2017), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

**QUE** les membres de la Régie intermunicipale du CSCB approuvent les données mentionnées ci-haut.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

## 7. VARIA

96-06-2017

### 7.1 FORMULAIRE STEFE – ADJUDICATION SOUMISSION DE L'ÉMISSION DE BILLETS

**ATTENDU QUE** le Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire était mandaté à ouvrir les soumissions le 21 juin 2017 à 10h;

Date d'ouverture :	21 juin 2017	Nombre de soumissions :	2
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	3 ans et 8 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Taux de coupon d'intérêt moyen :	1,9709 %
Montant :	224 900 \$	Date d'émission :	28 juin 2017

**ATTENDU QU'** à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et les villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

#### 1 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

29 200 \$	1,30000 %	2018
29 800 \$	1,55000 %	2019
30 400 \$	1,75000 %	2020
31 000 \$	1,95000 %	2021
104 500 \$	2,10000 %	2022

Prix : 98,09100

Coût réel : 2,51908 %

## 2 - CD DU NORD DE LANAUDIÈRE

29 200 \$	2,72000 %	2018
29 800 \$	2,72000 %	2019
30 400 \$	2,72000 %	2020
31 000 \$	2,72000 %	2021
104 500 \$	2,72000 %	2022

Prix : 100,00000

Coût réel : 2,72000 %

**ATTENDU QUE** le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC. est la plus avantageuse;

**Il est proposé par : Denis GAMELIN**

**Appuyé par : Gaétan GRAVEL**

**Et résolu :**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QUE** les membres de la Régie intermunicipale du centre sportif et culturel de Brandon acceptent l'offre qui lui est faite de FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC. pour son emprunt par billets en date du 28 juin 2017 au montant de 224 900 \$ effectué en vertu des règlements d'emprunts numéros 2. Ces billets sont émis au prix de 98,09100 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans;

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

### 97-06-2017 7.2 PANNEAU ÉLECTRIQUE POUR TABLEAU DYNAMIQUE ET BORNES DE RECHARGEMENT

**ATTENDU QUE** nous devons installer une nouvelle entrée électrique afin de pouvoir recevoir, éventuellement, des bornes de rechargement dans le stationnement du CSCB;

**ATTENDU QUE** cette nouvelle entrée électrique alimentera lesdites bornes, mais également le tableau dynamique extérieur;

**ATTENDU QUE** nous avons demandé une soumission auprès de Les Entreprises Électriques Pierre Robillard inc. et que le montant s'élève à MILLE CINQ CENTS DOLLARS (1500.00\$) plus taxes, incluant le matériel et la main d'œuvre.

**Il est proposé par Yves MORIN**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent ladite soumission, afin d'installer une nouvelle entrée électrique.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que le CSCB dispose des crédits suffisants à ces dépenses.

98-06-2017

**7.3 MENTION SPÉCIALE À L'ÉQUIPE SÉNIOR LES LOUPS**

**ATTENDU QUE** l'équipe de hockey sénior Les Loups de Saint-Gabriel a été récompensée de plusieurs mentions honorifiques pour leur première saison dans la Ligue de hockey sénior du Richelieu.

**ATTENDU QUE** Pierre-Luc Payette, dirigeant de la ligue, a été honoré pour avoir mené la meilleure organisation de l'année et pour son accueil chaleureux envers les équipes.

**ATTENDU QUE** Éric Piette, entraîneur de l'équipe, a également reçu des éloges en remportant la palme de l'entraîneur de l'année.

**Il est proposé par Gaétan GRAVEL**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB félicitent l'équipe de hockey Sénior Les Loups de Saint-Gabriel pour leur grande implication et tout le travail investi dans l'organisation.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

**8. CORRESPONDANCES**

8.1 Cégep régional de Lanaudière à Joliette – Remerciement stagiaire

8.2 Invitation de la directrice générale par l'organisme REPARS

8.3 Demande par l'équipe de hockey Junior AAA – Réduction du tarif  
(Point reporté)

8.4 Demande de collaboration – Salut Ça Va Média

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

99-06-2017

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par Gaétan GRAVEL**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 22 juin 2017, soit et est levée à compter de 20H30.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers**

---

**Manon Rainville, Présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon**

---

**Mélanie Alouis, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie**