



OFFRE D'EMPLOI – DEUXIÈME CONCOURS

La mission de la régie inter municipale du centre sportif et culturel de Brandon est d'offrir à la population du grand Brandon, les équipements et les installations du centre et proposer des activités diversifiées. Le centre comprend un aréna, une piscine, un centre de conditionnement physique, un casse-croûte, un bar et des salles multifonctionnelles. La régie est actuellement à la recherche d'un(e) :

TECHNICIEN (TECHNICIENNE) COMPTABLE À LA TRÉSORERIE DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DU CSCB

RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire sera responsable d'effectuer un ensemble de tâches reliées à la gestion et à l'administration de la régie. À son entrée en poste, elle aura principalement les responsabilités suivantes :

- Effectuer le cycle comptable complet;
- Faire la tenue de livres;
- Préparer les paies, les retenues à la source, les relevés d'emploi et les sommaires de fin d'année;
- Faire les conciliations bancaires;
- Préparer les dossiers de fin d'année;
- Produire les états financiers mensuels;
- Effectuer les rapports de TPS/TVQ;
- Faire les paiements aux fournisseurs;
- Contribuer au processus de budget et faire le suivi de budgets;
- Répondre aux demandes ponctuelles de l'équipe de direction;
- Assurer le suivi des dossiers et de l'ensemble des activités;
- Réaliser tout autre mandat connexe.

PROFIL RECHERCHÉ => TOUTES EXPÉRIENCES JUGÉES ÉQUIVALENTES SERONT CONSIDÉRÉES :

- Détenir un D.E.C. en gestion, administration ou comptabilité.
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire ou avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste.
- Bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (Suite Office) et Sygem (un atout).
- Excellente maîtrise des logiciels usuels (Excel, Word, Outlook, PowerPoint).
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de jugement.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de rigueur et de créativité.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

- Poste permanent à temps plein.
- Rémunération selon expérience.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE MERCREDI **13 FÉVRIER 2018 À 16H30**, PAR COURRIEL OU PAR LA POSTE À L'ADRESSE SUIVANTE :

CONCOURS *TECHNICIEN/TECHNICIENNE COMPTABLE À LA TRÉSORERIE DE LA RÉGIE*

À l'attention de :

M. Michel St-Laurent

155 rue St-Gabriel, Ville St-Gabriel (Québec) J0K 2N0

(450) 835-1454

Courriel : mstlaurent@ville.stgabriel.qc.ca

*Seules les candidatures retenues seront contactées