

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Communautaire de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle des Administrateurs du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 26 novembre 2015, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon
- Yves Morin, Ville de Saint-Gabriel

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Responsable de la maintenance, Michel Yanakis
- Secrétaire-Réceptionniste, Gabrielle Malo-Bibeau
- Technicienne en administration, Mélissa Tellier
- Directrice générale et secrétaire trésorière, Stéphanie Marier

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 0 personne

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

### **281-11-2015 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

**Il est proposé par M Denis Gamelin de ne plus proposer le point de l'ouverture de la séance.**

**QUE** la séance ordinaire de la Régie du CSCB de ce 26 novembre 2015, soit et est ouverte à compter de 20 h 08.

**Adoptée à l'unanimité**

### **282-11-2015 3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Denis Gamelin  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 26 novembre 2015, soit et est adopté, en laissant le **VARIA ouvert**.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

##### 283-11-2015 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 26 NOVEMBRE 2015

**Il est proposé par Yves Morin  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 22 octobre 2015, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 5. FINANCES

##### 5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 25 NOVEMBRE 2015

La technicienne administrative, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 25 novembre 2015.

##### 284-11-2015 5.2 COMPTES À PAYER AU 25 NOVEMBRE 2015

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 25 novembre 2015, des chèques numéros 2011 à 2051 totalisant **25 934.49\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 25 novembre 2015, représentant 18 transactions pour un montant **47 157.35\$** soient et sont adoptés.

**QUE** l'administratrice Céline Cloutier et la directrice générale Stéphanie Marier, soient et sont autorisées à signer les chèques à cet effet.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

##### 285-11-2015 6.1 ENTENTE DE SERVICE – FESTIVAL COUNTRY

**ATTENDU QUE** l'évènement aura lieu du 28 juillet au 31 juillet 2016 au centre sportif.

**ATTENDU QU'**il y a un nombre inconnu de participant et que les espaces déjà prévus pourront être tous assignés, le comité organisateur demande l'accès au terrain adjacent aux Jardins communautaires. Ceux-ci se chargeront de faucher l'herbe qui s'y trouve et ce à leurs frais, si ce terrain est disponible à ce moment.

**ATTENDU QUE** le service traiteur sera «Ben Méchoui» le samedi 30 juillet 2016 et le souper aura lieu sur la surface de l'aréna, au montant de 15\$ tx incluses/ personne.

**ATTENDU QUE** cette année des frais de location de stationnement pour les véhicules récréatifs seront facturés, selon la grille suivante : (sans service)

**ATTENDU QUE** les utilisateurs d'électricité en motorisés devront payer un montant de 30\$ au CSCB

**0 à 99 véhicules = 5\$  
100 véhicules et plus = 10\$**

**Il est proposé par Denis Gamelin**

**Appuyé par Gaétan Gravel**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent les points mentionnés plus haut et qu'un contrat de location de salle devra être signé pour cet événement.

**Adoptée à l'unanimité**

**286-11-2015 6.2 EMBAUCHE-RESSOURCES**

**ATTENDU QUE** nous offrons un service traiteur et pour ce faire, nous devons bonifier la brigade lors des événements.

**Il est proposé par Gaétan Gravel**  
**Appuyé par Céline Cloutier**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent l'embauche des nouvelles ressources suivantes :

Gaëlle Desrochers-Turcot : Commis- Salle à manger

Théodora Desrochers-Turcot : Commis- Salle à manger

Sophie Blanche-Yanakis : Commis- Salle à manger

Amélie Roch : Chef-cuisinière

Mickaël Massonnet : Cuisinier

Justine Patenaude : Cuisinière

Amélie Bourgault : Responsable- Salle à manger

**Adoptée à l'unanimité**

**287-11-2015 6.3 POSTE RESPONSABLE AQUATIQUE**

**ATTENDU QUE** suite au refus de Lynn Bourgeois, concernant le poste de responsable aquatique, un offre d'emploi a été affiché afin de recruter une nouvelle ressource.

**ATTENDU QUE** l'horaire demandé est du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

**ATTENDU QUE** nous avons déjà une candidate au sein de l'équipe du CSCB ayant les compétences et les qualifications nécessaires pour relever les tâches reliées à ce poste, et celle-ci s'engage à respecter l'horaire mentionné afin de répondre aux besoins des clients.

**Il est proposé par Céline Cloutier**  
**Appuyé par Jacques Martial**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent le changement de poste de Mme Sabrina Parent comme responsable aquatique.

**Adoptée à l'unanimité**

**288-11-2015 6.4 RÉPARATION-INFILTRATION D'EAU**

**ATTENDU QUE** certaines réparations devront être effectuées dans le hall d'entrée suite à l'infiltration d'eau au niveau du toit.

**Il est proposé par Denis Gamelin**  
**Appuyé par Céline Cloutier**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autoriseront les réparations nécessaires, suite à l'évaluation d'un prix des travaux qui sera envoyée via courriel.

**Adoptée à l'unanimité**

**289-11-2015 6.5 ACHAT-ENSEMBLE DE RIDEAUX**

**ATTENDU QUE** suite aux événements antérieurs qui ont eu lieu dans la salle multifonctionnelle le 13-15 novembre dernier, nous avons eu de bons commentaires venant des spectateurs et ce grâce à l'habillement de la salle avec les rideaux.

**ATTENDU QUE** la Ville Saint-Gabriel est partenaire avec le Centre Culturel de Joliette et ce partenariat permet d'avoir un prix concurrentiel.

**ATTENDU QUE** la Ville Saint-Gabriel utilisera les rideaux pour les événements offerts dans sa programmation culturelle et elle paiera la moitié du montant total.

**Il est proposé par Céline Cloutier**  
**Appuyé par Jacques Martial**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent le Centre Culturel de Joliette de demander des offres de service et ce en partenariat avec la Ville Saint-Gabriel.

**Adoptée à l'unanimité**

**290-11-2015 6.6 RÉPARATION-RÉFRIGÉRATEUR DE MARQUE "FORSTER"**

**ATTENDU QUE** le centre sportif désire poursuivre le développement du volet traiteur de la salle multifonctionnelle. Nous devons donc avoir l'équipement nécessaire pour entreposer, réfrigérer et congeler les aliments.

**ATTENDU QUE** nous avons déjà un réfrigérateur et nous souhaiterions le transformer en congélateur. Ce travail sera fait par un employé de la maintenance.

**Il est proposé par Gaétan Gravel**  
**Appuyé par Yves Morin**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent un montant maximal de 1000 \$ afin d'effectuer les réparations et la transformation sur le réfrigérateur de marque *Forster*.

**Adoptée à l'unanimité**

**291-11-2015 6.7 GALA RSEQ**

**ATTENDU QUE** suite à la demande de recevoir le gala provincial de RSEQ au centre sportif regroupant les finalistes des 14 instances régionales. Il s'agit d'un moment privilégié pour diriger les projecteurs sur des étudiants-athlètes passionnés, énergiques et talentueux faisant figure de modèles de détermination, d'organisation et de persévérance.

**ATTENDU QUE** ce gala se veut aussi une occasion unique de saluer l'engagement exceptionnel des entraîneurs et entraîneuses, des officiels et officielles et des établissements d'enseignement, qui ne ménagent aucun effort pour accompagner les jeunes dans leur quête d'excellence.

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent de recevoir cet événement dans la salle multifonctionnelle qui aura lieu en juin 2016 et qui sera chapeauté par Mme Stéphanie Marier, directrice générale du CSCB.

**Adoptée à l'unanimité**

**292-11-2015 6.8 ACCÈS PISCINE-DEMANDE**

**ATTENDU QUE** depuis maintenant plusieurs années, un dépouillement d'arbre de Noël à lieu à Mandeville dans le cadre des activités de la municipalité. Cet événement est possible grâce à l'aide financière et matérielle de plusieurs partenaires de la communauté et de bon nombre de bénévoles.

**ATTENDU QUE** le CSCB a reçu une demande provenant du comité du dépouillement d'arbre de Noël de Mandeville. Le comité souhaiterait obtenir des gratuités sur environ une vingtaine de bains en longueur et / ou familiaux afin de les offrir à ses bénévoles.

**Il est proposé par Denis Gamelin  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent l'offre de bains en longueurs et / ou familiaux aux bénévoles du comité du dépouillement d'arbre de Noël de Mandeville, et ce, avant le 5 décembre prochain.

**Adoptée à l'unanimité**

**7. VARIA**

**293-11-2015 7.1 MODERNISATION-VESTIAIRE PISCINE**

**ATTENDU QUE** le centre aquatique du CSCB est actuellement un service en plein expansion. Les différents cours et activités qui y prennent places sont de plus en plus populaires et l'achalandage augmente constamment.

**ATTENDU QU'UN** réaménagement et une modernisation du vestiaire des hommes permettraient de mieux desservir la clientèle et ainsi d'accueillir davantage de groupes scolaires.

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Denis Gamelin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent un montant maximal de 500\$ qui serait destiné à modifier la structure du vestiaire des hommes.

**Adoptée à l'unanimité**

**8. CORRESPONDANCE**  
Félicitations M Gravel – Mandat  
MMQ – Rapport  
Revenu Québec – Statut municipalité  
Permis d'alcool – Plage  
Lettre Santé à Cœur  
Offre Mario Paquette

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

294-11-2015 **10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 26 novembre 2015, soit et est levée à compter de 21h04.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**Manon Rainville, présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon**

---

**Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie**