

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de **la séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle des Administrateurs du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 25 février 2016, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville
- Yves Morin, Substitut Ville de Saint-Gabriel

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Responsable de la maintenance, Michel Yanakis
- Secrétaire-Réceptionniste, Gabrielle Malo-Bibeau
- Technicienne en administration, Mélissa Tellier
- Directrice générale et secrétaire trésorière, Stéphanie Marier
- Responsable aquatique, Sabrina Parent

**EST ABSENT :** Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 3 personnes

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 25 février 2016, soit et est ouverte à compter de 20 h 09.

15-02-2016

## **3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Jacques Martial**  
**Appuyé par Gaétan Gravel**  
**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 25 février 2016, soit et est adopté, en laissant le **VARIA** ouvert.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

##### **16-02-2016 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2016**

**Il est proposé par Jacques Martial**  
**Appuyé par Céline Cloutier**  
**Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2016, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. FINANCES**

##### **5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 24 FÉVRIER 2016**

La technicienne administrative, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 24 février 2016.

##### **17-02-2016 5.2 COMPTES À PAYER AU 24 FÉVRIER 2016**

**Il est proposé par Gaétan Gravel**  
**Appuyé par Céline Cloutier**  
**Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 24 février 2016, des chèques numéros 2147 à 2204 totalisant **48 474.00\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 24 février 2016, représentant 18 transactions pour un montant **66 626.00\$** soient et sont adoptés.

**QUE** l'administratrice Céline Cloutier et la directrice générale Stéphanie Marier, soient et sont autorisées à signer les chèques à cet effet.

- Madame Céline Cloutier se retire pour le chèque # 2185

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **18-02-2016 6.1 GRILLE SALARIALE -SUIVI**

**ATTENDU QU'UN** taux de roulement élevé des employés a pour conséquence une augmentation des coûts de production. Il est plus profitable de verser des salaires supérieurs au niveau d'équilibre pour réduire le roulement du personnel.

**Il est proposé par Yves Morin  
Appuyé par Gaétan Gravel  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la grille salariale soumise par Mme Stéphanie Marier.

**Adoptée à l'unanimité**

**19-02-2016 6.2 SOUMISSIONS PHOTOCOPIEURS**

**ATTENDU QUE** le CSCB a besoin d'un appareil plus performant afin de répondre aux besoins des différents départements qui sont actuellement en expansion.

**ATTENDU QUE** nous avons fait les deux demandes de soumissions suivantes :

<b>Xerox</b>	<b>Toshiba</b>
<b>Modèle : XEROX WC 7220</b>	<b>Modèle : FC-2555C</b>
<b>Multifonctions</b>	<b>Multifonctions</b>
<b>Location : 90,00\$/ mois</b>	<b>Location : 88,00 \$ /mois</b>
<b>Durée de location : 60 mois</b>	<b>Durée de location : 66 mois</b>
<b>Prix de vente : 5 100,00 \$</b>	<b>Prix de vente : 5 021,00 \$</b>
<b>Impression noir/blanc : 0,01</b>	<b>Impression noir/blanc : 0,011 copie</b>
<b>Impression couleur : 0,085</b>	<b>Impression couleur : 0,07 copie</b>
<b>Alimenteur : 20 ppm</b>	<b>Alimenteur : 73 ppm</b>
<b>Mémoire travail : 3 Go</b>	<b>Mémoire travail : 2 Go</b>
<b>Format : 8,5 X 11 à 11 X 17</b>	<b>Format : 5,5 X 8,5 à 11 X 17 + bannière 12 X 40, 12 X 47 plastifié.</b>
<b>Recto-verso automatique, 4 magasins de papier, télécopieur, numérisation</b>	<b>Recto-verso automatique, 2 magasins de papier, télécopieur, numérisation</b>
<b>Cartouches, tambours, contrat de service, livraison et installation inclus dans le prix.</b>	<b>Cartouches, tambours, contrat de service, livraison et installation inclus dans le prix.</b>

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la soumission de l'entreprise **Toshiba** pour la location d'un photocopieur de **modèle FC-2555C** au coût de **88,00\$ / par mois** taxes en sus.

**Adoptée à l'unanimité**

**20-02-2016 6.3 CHANGEMENT PORTE PISCINE**

**ATTENDU QUE** la porte de sortie de secours de la piscine est fortement endommagée et a besoin d'être changée. Elle présente des signes importants de corrosions / moisissures et l'isolation est défectueuse.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Gaétan Gravel  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la soumission de Vitrierie Lafortune pour l'achat d'une porte d'acier isolée au coût de **1042, 02 \$ taxes incluses.**

**Adoptée à l'unanimité**

**21-02-2016 6.4 SOUMISSIONS-PROGRAMMATIONS PRINTEMPS 2016**

**ATTENDU QUE** nous n'étions plus satisfaits de la qualité et de la rigueur des services de graphisme/impression de l'entreprise Pinard. Nous sommes donc allés en soumission afin de trouver un graphiste et un imprimeur correspondant à nos besoins.

➤ **Imprimerie**

<b>Imprimerie Lanctôt</b>	<b>Tout ce qui s'imprime</b>
<b>Format :</b> 11 X 17 ouvert 8,5 X 11 fermé	<b>Format :</b> 11 X 17 ouvert 8,5 X 11 fermé
<b>Impression :</b> Recto/verso	<b>Impression :</b> Recto/verso
<b>Quantité :</b> 3 500	<b>Quantité :</b> 3 500
<b>Prix :</b> 558.25 \$ tx en sus	<b>Prix :</b> 756.76 tx en sus

➤ **Graphisme**

**Jenny Garguilo**

**Impression** recto/verso

**Format** : 8.5 X 11 plié

**Quantité** : 3500

**Travail** : 5 à 6.5 h au taux horaire de 55 \$.

**Prix** : Entre 275 et 375.50 \$

**Il est proposé par Yves Morin**

**Appuyé par Jacques Martial**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale acceptent les 2 soumissions suivantes :

**Imprimerie Lanctôt : 558.25 \$ tx en sus**

**Jenny Garguilo graphiste : Entre 275 et 375.50 \$ tx en sus**

**Adoptée à l'unanimité**

**22 -02-2016**

**6.5 CHANGEMENT DE SIGNATAIRE POUR LA CAISSE D'ÉCONOMIE SOLIDAIRE**

**ATTENDU QUE** suite à un changement au niveau de la direction, il est nécessaire de faire également un changement de signataire pour les documents concernant la Caisse d'économie solidaire.

**Il est proposé par Jacques Martial**

**Appuyé par Yves Martial**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent le changement de signataires suivants :

<b>Anciens</b>	<b>Nouveaux</b>
Michel Yanakis	Gaétan Gravel
Colombe Loyer	Céline Cloutier
Stephen Subranni	Mélissa Tellier
	Stéphanie Marier

**Adoptée à l'unanimité**

## 7. VARIA

### 23-02-2016 7.1 DEMANDE D'UTILISATION DU TERRAIN

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une demande de M. Guy Croisetière concernant l'utilisation d'une partie du terrain du CSCB afin d'y pratiquer une activité de course de voitures téléguidées. Le groupe est composé d'hommes d'environ 50 ans et plus. Cette activité avait lieu précédemment sur le terrain appartenant à M. François Doyle. Cependant, pour des raisons de zonage, les membres du groupe doivent relocaliser l'activité.

**ATTENDU QUE** nous pourrions donner un droit d'accès à la partie arrière du terrain sous certaines conditions :

- Le respect des lieux et de l'environnement
- Le CSCB n'est en aucun cas responsable des bris ou accidents
- Le CSCB se réserve le droit de retirer l'accès en cas de plaintes de la part des citoyens
- Le CSCB étant un lieu municipal, aucun écart de conduite ne sera toléré (ex : consommation d'alcool, vandalisme, violence)

**Il est proposé par Céline Cloutier**

**Appuyé par Yves Morin**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent de donner un droit d'accès à M. Croisetière et son groupe afin d'y pratiquer une activité de courses de voitures téléguidées.

**Adoptée à l'unanimité**

### 24-02-2016 7.2 ACHAT RIDEAU AVEC VELCRO

**ATTENDU QUE** le puit de lumière cause problème lors de certains événements qui ont lieu à la lumière du jour.

**ATTENDU QUE** l'achat du rideau sera payé à parts égales avec la Ville Saint-Gabriel.

**Il est proposé par Yves Morin**

**Appuyé par Céline Cloutier**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la soumission de *Scapin* pour l'achat d'un rideau afin d'isoler le puit de lumière au coût de **457, 60 \$ taxes incluses**.

**Adoptée à l'unanimité**

**25-02-2016 7.3 RAPPORT FINANCIER 2015**

**ATTENDU** la présentation des états financiers par Mme Martine Gauthier, CPA auditeur, CA.

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent le dépôt du rapport financier 2015 déposé par Madame Martine Gauthier, CPA auditeur, CA.

**Adoptée à l'unanimité**

**26-02-2016 7.4 RABAIS PREMIERS RÉPONDANTS**

**ATTENDU QUE** les premiers répondants sont constamment appelés à intervenir dans des situations de crise. Ils doivent donc être bonne santé en plus de maintenir une excellente condition physique

**ATTENDU QUE** suite à notre offre pour un abonnement annuel à l'Énergym à 200 \$, les premiers répondants désiraient faire une seconde demande pour un abonnement de 6 mois à 75 \$.

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale acceptent d'accorder aux premiers répondants de notre communauté un abonnement de 6 mois à 75 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

**8. CORRESPONDANCE**

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**27-02-2016 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par Yves Morin  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 25 février 2016, soit et est levée à compter de 20 h 44.

**Adoptée à l'unanimité**

---

***Manon Rainville, présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon***

---

***Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie***