

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de **la séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle des Administrateurs du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 28 janvier 2016, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Responsable de la maintenance, Michel Yanakis
- Secrétaire-Réceptionniste, Gabrielle Malo-Bibeau
- Technicienne en administration, Mélissa Tellier
- Directrice générale et secrétaire trésorière, Stéphanie Marier
- Responsable aquatique, Sabrina Parent

## **SONT ABSENTS :**

- Yves Morin, Substitut Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 0 personne

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 28 janvier 2016, soit et est ouverte à compter de 20 h 04.

01-01-2016

## **3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Gaétan Gravel**

**Appuyé par**

**Et résolu : Céline Cloutier**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 28 janvier 2016, soit et est adopté, en laissant le **VARIA ouvert**.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

##### **02-01-2016 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 10 DÉCEMBRE 2015**

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par  
Et résolu : Gaétan Gravel**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2015, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. FINANCES**

##### **5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 27 JANVIER 2016**

La technicienne administrative, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 27 janvier 2016.

##### **03-01-2016 5.2 COMPTES À PAYER AU 27 JANVIER 2016**

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 27 janvier 2016, des chèques numéros 2079 à 2146 totalisant **128 581.36\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 27 janvier 2016, représentant 27 transactions pour un montant **54 731.57\$** soient et sont adoptés.

**QUE** l'administratrice Céline Cloutier et la directrice générale Stéphanie Marier, soient et sont autorisées à signer les chèques à cet effet.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **04-01-2016 6.1 GRILLE SALARIALE**

**ATTENDU QU'UN** taux de roulement élevé a pour conséquence une augmentation des coûts de production. Il est plus profitable de verser des salaires supérieurs au niveau d'équilibre pour réduire le roulement du personnel.

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB mandatent Stéphanie Marier, directrice générale à remettre une nouvelle grille salariale au prochain conseil.

**Adoptée à l'unanimité**

**05-01-2016 6.2 ACHAT HORLOGE-ARÉNA**

**ATTENDU QUE** plusieurs usagers de l'aréna ont émis la demande qu'une horloge y soit installée afin de faciliter leur gestion du temps lors des matchs.

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Gaétan Gravel  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent l'achat d'une horloge numérique chez Groupe Sports-Inter Plus pour un montant total de **233. 95 \$ taxes en sus.**

**Adoptée à l'unanimité**

**06-01-2016 6.3 ADOUCISSEUR D'EAU**

**ATTENDU QUE** la forte présence de manganèse dans l'eau cause des taches jaunâtres et disgracieuses dans la piscine nouvellement rénovée. Pour cette raison il apparaît nécessaire de faire l'acquisition d'un adoucisseur d'eau.

**ATTENDU QUE** suite à une demande de service à la compagnie Pompes Filtration Lanaudière inc., nous avons reçu une soumission pour un montant de 15 246.23 \$ taxes incluses. Cette offre comprend également une garantie d'un an pièces, main-d'œuvre et **satisfaction client.**

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent l'achat d'un adoucisseur d'eau pour la piscine pour un montant totalisant 15 246.23 \$ taxes incluses.

**Adoptée à l'unanimité**

**07-01-2016 6.4 LOTO-QUÉBEC**

**ATTENDU QUE** le réseau de distribution de Loto-Québec, l'un des plus importants du Québec, compte quelque 8 500 détaillants, tous munis d'un terminal de jeux.

**ATTENDU QUE** nous offrons plusieurs services afin de bonifier notre clientèle et de moderniser nos installations. L'installation d'un terminal de jeu permettrait de maximiser nos ventes au casse-croûte afin d'augmenter nos recettes.

**Il est proposé par Gaétan Gravel**  
**Appuyé par Céline Cloutier**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale acceptent pour une période d'essai de 6 mois l'installation d'un terminal de jeu de Loto-Québec. Les frais d'installations sont évalués à 675\$ taxes en sus. L'achat de billet s'élève à 4000\$ remboursable à 100 %.

**Adoptée à l'unanimité**

**08-01-2016**

#### **6.5 DEMANDE CIBLE FAMILLE**

**ATTENDU QUE** Cible Famille Brandon soulignera cette année la Semaine Québécoise des Familles en organisant une grande fête familiale le samedi 14 mai prochain. Depuis bon nombre d'années, la fête de la famille est offerte gratuitement et est attendue par plus de 800 personnes.

**ATTENDU QUE** Cible Famille Brandon nous demande s'il est possible de bénéficier à nouveau gratuitement de l'aréna du CSCB afin d'organiser l'événement à l'intérieur en cas de pluie.

**Il est proposé par Jacques Martial**  
**Appuyé par Gaétan Gravel**  
**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent de prêter l'aréna gratuitement à l'organisme Cible Famille Brandon lors de la fête de la famille le samedi 14 mai 2016.

**Adoptée à l'unanimité**

**09-01-2016**

#### **6.6 DEMANDE PREMIERS RÉPONDANTS**

**ATTENDU QUE** les premiers répondants sont constamment appelés à intervenir dans des situations de crise. Ils doivent donc être bonne santé en plus de maintenir une excellente condition physique.

**ATTENDU QUE** nous avons reçus des demandes de premiers répondants afin que ceux-ci puissent bénéficier d'un coût de 200\$ annuellement.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent d'accorder aux premiers répondants de notre communauté un abonnement annuel à 200 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

## **6.7 ACHAT PHOTOCOPIEUR – POINT REPORTÉ**

**ATTENDU QUE** suite au développement des différents services du CSCB, l'utilisation de l'imprimante principale de la réception et le volume d'impression ont fortement augmenté.

**ATTENDU QUE** l'imprimante dans le bureau de la directrice générale est non-fonctionnelle depuis plusieurs mois, ce qui augmente l'utilisation de l'imprimante principale.

**ATTENDU QU'**afin de promouvoir les services du CSCB, soit par la fabrication d'affiches, de pamphlets ou tout autre matériel promotionnel, il serait utile d'avoir une imprimante en couleur.

**Il est proposé par  
Appuyé par  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent d'octroyer un budget d'environ 1 500 \$ taxes en sus pour l'achat d'une imprimante couleur plus performante.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7. VARIA**

**10-01-2016**

### **7.1 SALLE D'EMPLOYÉS**

**ATTENDU QU'IL** est important de créer un sentiment d'appartenance et un lien entre l'équipe du CSCB.

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent d'octroyer un budget d'environ 1 000\$ pour l'aménagement d'une salle d'employés.

**Adoptée à l'unanimité**

**11-01-2016 7.2 PROTOCOLE D'ENTENTE ANTÉCÉDENT CRIMINEL**

**ATTENDU QUE** suite à la politique de prévention et d'un protocole d'intervention en matière d'agression sexuelle et de toute autre forme de violence envers les enfants.

**Il est proposé par Jacques Martial  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB désignent Madame Stéphanie Marier à titre de représentante de notre organisme pour signer le protocole d'entente avec la Sûreté du Québec, concernant la vérification des antécédents criminels de tous les bénévoles ou employés de notre organisme qui pourraient être en contact avec une personne vulnérable tel que défini dans notre protocole d'entente.

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB désignent Madame Stéphanie Marier à titre de représentante de notre organisme qui aura la responsabilité d'identifier convenablement avec une pièce d'identité avec photo, toutes les personnes qui consentiront à la vérification de leurs antécédents criminels par la Sûreté du Québec.

**Adoptée à l'unanimité**

**12-01-2016 7.3 RADIATION DE MAUVAISES CRÉANCES**

**ATTENDU QUE** l'existence de créances jugées irrévocables, et ce malgré l'application des mesures de recouvrement.

**ATTENDU QU'IL** s'agit de créances provenant de factures diverses qui ne sont munies d'aucune garantie.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent la radiation des créances irrévocables, totalisant 3 303.03 \$ \$, incluant capital, intérêts, pénalités et frais de chèque sans provision, en date du 27 janvier 2016 énumérée à la liste ci-jointe :

**QUE** la liste des créances ordinaires à radier soit déposée et disponible pour consultation.

**Adoptée à l'unanimité**

**13-01-2016 7.4 PROTOCOLE D'ENTENTE RIDEAUX**

**ATTENDU QUE** le CSCB désirait mettre en valeur sa salle multifonctionnelle afin que s'y tienne davantage d'événements d'envergure. Pour cette raison, un partenariat fut récemment mis sur pied entre CSCB et la Ville de Saint-Gabriel concernant l'achat de rideaux.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Jacques Martial  
Et résolu :**

**QUE** les membres du conseil de la Régie Intermunicipale autorisent l'entente proposée pour la location et l'entreposage des rideaux.

**Adoptée à l'unanimité**

**8. CORRESPONDANCE**

- Fadoq
- Piscine
- Député

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

**14-01-2016 10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par Gaétan Gravel  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 28 janvier 2016, soit et est levée à compter de 20 h 51

**Adoptée à l'unanimité**

---

***Manon Rainville, présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon***

---

***Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie***