

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de **la séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle des Administrateurs du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 26 mai 2016, à 20 h**, à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Martin Pelland, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon (en remplacement de Manon Rainville)
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville
- Yves Morin, Substitut Ville de Saint-Gabriel
- Denis Gamelin, Municipalité Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Michel Yanakis, responsable de la maintenance
- Stéphanie Marier, Directrice générale et secrétaire trésorière,
- Mélissa Tellier, Adjointe à la direction

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** 0 personne

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 26 mai 2016, soit et est ouverte à compter de 20 h 08.

49-05-2016

## **3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Yves Morin  
Appuyé par Martin Pelland  
Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 28 avril 2016, soit et est adopté, en laissant le **VARIA ouvert**.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

##### 50-05-2016 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 28 AVRIL 2016

**Il est proposé par Denis Gamelin  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 28 avril 2016, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 5. FINANCES

##### 5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 25 MAI 2016

L'adjointe à la direction, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 25 mai 2016.

##### 51-05-2016 5.2 COMPTES À PAYER AU 25 MAI 2016

**Il est proposé par Celine Cloutier  
Appuyé par Denis Gamelin  
Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 25 mai 2016, des chèques numéros 2265 à 2302 totalisant **18 277.86 \$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 25 mai 2016, représentant 18 transactions pour un montant **41 765,68\$** soient et sont adoptés.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

##### 52-05-2016 6.1 MODERNISATION

**ATTENDU QUE** suite à une entente de commandite avec Caisse Desjardins du Nord de Lanaudière, nous souhaitons moderniser le centre aquatique afin de bonifier l'offre de service pour notre clientèle.

**ATTENDU QUE** nous avons sélectionné les soumissions suivantes pour les différents travaux à effectuer :

##### Glissoire de piscine

**Compagnie :** Tech Sport

**Modèle :** 185 201

**Description :** Glissoire de piscine double avec escalier (Pallier de 5'6")

**Prix** : 21 735,00 \$ tx en sus

### **Aspirateur de piscine**

**Compagnie** : AQUAM

**Modèle** : Robot DuraMax RC

**Description** : Robot nettoyeur automatique pour piscine de 25 mètres et plus

**Prix** : 4 157,00 \$ tx en sus

### **Céramique douches**

**Compagnie** : Alfred Céramique

**Description** : Douches murs 2 côtés garçons et filles

**Prix** : 2 600 \$ tx en sus

**Il est proposé par Yves Morin**

**Appuyé par Céline Cloutier**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent les 3 soumissions sélectionnées des compagnies Tech Sport, AQUAM et Alfred Céramique.

**Adoptée à l'unanimité**

## **53-05-2016 6.2 DEMANDE-DÉFIBRILLATEUR**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin d'un nouveau défibrillateur afin de pouvoir assurer la sécurité de notre clientèle.

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une proposition de M. Louis-Olivier Roussin de Ambulance St-Gabriel pour un défibrillateur au montant de 1 500 \$.

**Il est proposé par Denis Gamelin**

**Appuyé par Yves Morin**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent de nous octroyer un montant de 1 500 \$ pour l'achat d'un défibrillateur.

**Adoptée à l'unanimité**

## **54-05-2016 6.3 AUGMENTATION LIMITE CARTE DE CRÉDIT**

**ATTENDU QUE** le CSCB a récemment obtenu une carte de crédit Visa Affaires afin de faciliter certains achats.

**ATTENDU QUE** notre carte de crédit possède présentement une limite de crédit de 1 000 \$. Nous souhaiterions obtenir une limite plus élevée pour un montant de 5 000 \$.

**Il est proposé par Denis Gamelin  
Appuyé par Céline Cloutier  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la demande d'augmenter la limite de la carte de crédit à 5 000 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **7. CORRESPONDANCE**

- Festitrad
- Gala RSEQLL
- Organisme REPARS- travaux communautaires

#### **8. VARIA**

##### **55-05-2016 8.1 PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE COMMUNAUTAIRE DU CANADA**

**ATTENDU QUE** le gouvernement du Canada a annoncé qu'un montant supplémentaire de 150 millions de dollars sur deux ans sera disponible pour les agences de développement régional (ADR) du pays. Ce financement servira à appuyer, dans le cadre du 150e anniversaire du Canada, des projets de rénovation, d'agrandissement et d'amélioration d'infrastructures communautaires.

**ATTENDU QUE** le Centre sportif et culturel de Brandon est présentement dans une phase de rénovations afin d'améliorer la qualité et l'offre de services pour tous les citoyens du pôle Brandon. Le CSCB souhaite autoriser Mme Stéphanie Marier, directrice générale, à effectuer une demande de subvention pour le Programme d'infrastructure communautaire du Canada.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la demande d'autoriser Mme Stéphanie Marier à effectuer une demande de subvention pour le Programme d'infrastructure communautaire du Canada.

**Adoptée à l'unanimité**

##### **56-05-2016 8.2 PACTE RURAL – AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR**

**ATTENDU QUE** nous avons récemment obtenu un montant d'argent provenant du pacte rural que nous désirons utiliser afin de moderniser et mettre en valeur nos installations extérieures.

**ATTENDU QUE** nous avons sélectionné la soumission suivante pour les différents travaux à effectuer :

### **Mobilier extérieur**

#### **Compagnie : Tech Sport**

Table ronde 42 " / chaises = 2 560, 58 \$

Banc 6 ' = 1 721, 93 \$

Poubelle 32 gallons = 579, 00 \$

### **Mobilier Trekfit**

#### **Compagnie : Tech Sport**

Barres parallèles = 5 450,00 \$

Long banc = 3 295,00 \$

Panneau d'information simple = 1 545,00\$

**TOUS les prix contiennent les frais d'installation, de transport, en plus des taxes.**

**Il est proposé par Martin Pelland**

**Appuyé par Céline Cloutier**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent la soumission sélectionnée pour la compagnie Tech Sport.

**Adoptée à l'unanimité**

## **57-05-2016 8.2 EMBAUCHE RESPONSABLE AQUATIQUE**

**ATTENDU QUE** la responsable de piscine qui est présentement en poste, Mme Sabrina Parent, nous quittera prochainement.

**ATTENDU QUE** nous avons récemment fait l'embauche de Mme Valérie Hamel, bachelière en kinésiologie. Celle-ci débutera le 22 juin 2016 au poste de responsable des activités physiques et aquatiques. Le salaire offert est basé sur la nouvelle grille salariale du CSCB.

**Il est proposé par Céline Cloutier**

**Appuyé par Denis Gamelin**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB acceptent l'embauche de Valérie Hamel pour le poste de responsable des activités physiques et aquatiques.

**Adoptée à l'unanimité**

**58-05-2016 8.2 ACHAT MATÉRIEL-SALLE MULTIFONCTIONNELLE ET PLAGE**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin de matériel pour notre service traiteur autant au niveau de la salle multifonctionnelle que pour le nouveau bistro L'Extension.

**ATTENDU QUE** nous souhaitons autoriser un montant de 3 000 \$ pour l'achat de matériel.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent un montant de 3000 \$ pour l'achat de matériel pour le service traiteur.

**Adoptée à l'unanimité**

**59-05-2016 8.3 ACHAT CHANDAILS**

**ATTENDU QUE** nous souhaitons procéder à l'achat de vêtements de travail afin de compléter l'inventaire de l'équipe bistro plage L'Extension.

**ATTENDU QUE** les chandails seront achetés chez Cuisinez-vous et brodés chez Tout ce qui s'imprime.

**Il est proposé par Céline Cloutier  
Appuyé par Yves Morin  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent un montant de 500.00\$ tx incluses.

**9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

60-05-2016 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

**Il est proposé par Martin Pelland  
Appuyé par Yves Morin**

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 26 mai 2016, soit et est levée à compter de 20 h 50.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**Manon Rainville, Présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon**

---

**Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie**