

# Régie Intermunicipale du Centre Sportif et Culturel de Brandon

Procès-verbal de **la séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la Salle des Administrateurs du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 15 septembre 2016, à 20 h** à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Martin Pelland, substitut Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Simon Leduc, substitut Municipalité de Mandeville
- Yves Morin, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Denis Gamelin, Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Michel Yanakis, Responsable de la maintenance
- Stéphanie Marier, Directrice générale et secrétaire trésorière
- Mélissa Tellier, Adjointe à la direction
- Marie-Michelle Doyle, secrétaire-réceptionniste

## **SONT ABSENTS À LA RENCONTRE :**

- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques MARTIAL, Municipalité de Mandeville

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** aucune personne

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 15 septembre 2016, soit et est ouverte à compter de 20 h15.

79-09-2016 3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Yves MORIN  
Appuyé par Denis GAMELIN  
Et résolu :

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 11 août 2016, soit et est adopté, en laissant le **VARIA** ouvert.

**Adoptée à l'unanimité**

4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

80-09-2016 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 11 AOÛT 2016

Il est proposé par Martin PELLAND  
Appuyé par Yves MORIN  
Et résolu :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 août 2016, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

5. FINANCES

5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 14 SEPTEMBRE 2016

L'adjointe à la direction, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 14 septembre 2016.

81-09-2016 5.2 COMPTES À PAYER AU 14 SEPTEMBRE 2016

Il est proposé par Céline CLOUTIER  
Appuyé par Yves MORIN  
Et résolu :

**QUE** les comptes à payer au 14 septembre 2016, des chèques numéros 2421 à 2463 totalisant **58 241.56\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués du 12 août au 14 septembre 2016, représentant 25 transactions pour un montant **64 857.60 \$** soient et sont adoptés.

**Adoptée à l'unanimité**

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

82-09-2016 6.1 RENOUELEMENT CONCESSION PRO-SHOP

**ATTENDU** que le service du magasin «Pro-shop» sera renouvelé avec M. Claude Morin.

**Il est proposé par Simon LEDUC  
Appuyé par Céline CLOUTIER  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie du CSCB acceptent d'octroyer le contrat pour une durée d'un an, celui-ci se terminera le 1<sup>er</sup> août 2017.

**QUE** le loyer est payable le 1<sup>er</sup> jour de chaque mois. Ainsi, l'adjudicataire devra remettre au centre sportif et culturel de Brandon quatre (4) chèques postdatés couvrant la période d'août à juillet, au montant total de 800 \$, taxes en sus.

**QUE** l'adjudicataire n'aura pas le droit de sous-louer ledit emplacement ni de céder le présent contrat, en tout ou en partie, sans avoir au préalable obtenu le consentement par écrit du centre sportif et culturel de Brandon. Même lorsque tel consentement écrit sera donné par le centre sportif et culturel de Brandon, à sa discrétion et aux conditions qu'il jugera opportun, l'adjudicataire demeurera responsable envers le centre sportif et culturel de Brandon de l'exécution des obligations stipulées.

**QUE** l'adjudicataire devra louer le local d'aiguisage au centre sportif et culturel de Brandon et offrir un service d'aiguisage selon les heures de location de glace de l'aréna.

**QUE** le service d'aiguisage devra être ouvert lorsque les activités du centre sportif et culturel de Brandon le justifieront afin d'offrir un service accessible à la clientèle.

**QU'EN** plus des services d'aiguisage de patins, l'adjudicataire pourra aussi offrir d'autres services connexes dont :

- La vente de matériel sportif léger lié aux activités sur glace (bâtons de hockey, palettes, ruban adhésif, lacets, bas, protecteur de lames, etc.)
- Des réparations mineures (pose de rivets, réparations de bâtons de hockey, etc.)
- L'adjudicataire pourra offrir, s'il le souhaite, un service de location d'équipement (patins, casques et gants.)

**Adoptée à l'unanimité**

**83-09-2016 6.2 POSTE DE RÉCEPTIONNISTE - EMBAUCHE**

**ATTENDU QUE** Gabrielle MALO-BIBEAU, sera en congé de maladie, pour une durée approximative de trois (3) mois, soit jusqu'en décembre 2016.

**ATTENDU QUE** ce congé de maladie force la direction à procéder à l'embauche d'une autre ressource qui saura remplacer Gabrielle MALO-BIBEAU.

**Il est proposé par Denis GAMELIN  
Appuyé par Simon LEDUC  
Et résolu :**

**QUE** les membres acceptent l'embauche de Marie-Michelle DOYLE au poste de secrétaire-réceptionniste à compter du mardi 6 septembre 2016.

**QUE** ce poste de remplacement pour une période approximative de trois (3) mois est de cinq (5) jours/semaine à 19h50 / semaine et est rémunéré au taux horaire de 16.75 \$ / heure.

**Adoptée à l'unanimité**

**84-09-2016 6.3 DÉNEIGEMENT 2016-2017**

**ATTENDU QUE** suite à l'appel d'offres, les soumissions reçues pour l'exécution de ce mandat apparaissent dans le tableau qui suit :

<b>Soumissionnaires</b>	<b>Stationnement arrière &amp; avant</b>	<b>5 sablages</b>	<b>Déblayer sorties secours</b>	<b>Déneigement lors du nettoyage des toitures</b>	<b>Montant de l'offre (excluant les taxes)</b>
<b>Les entreprises Claude Beausoleil inc.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5 400.00\$</b>
<b>Atelier SBL inc.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>4 350.00\$</b>
<b>Déneigement MB</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5 566.43\$</b>

**Il est proposé par Denis GAMELIN  
Appuyé par Céline CLOUTIER  
Et résolu**

**QUE** les membres de la Régie acceptent d'octroyer le contrat pour le déneigement et l'entretien des cours avant et arrière du Centre sportif pour la saison hivernale 2016-2017 à la firme «ATELIER SBL INC.» pour montant de 4 350.00\$, taxes en sus.

**Adoptée à l'unanimité**

**85-09-2016 6.4 STAGIAIRE POUR JANVIER 2017**

**ATTENDU QUE** Maxine FOURNIER sera stagiaire de la Régie Intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon, dès le mois de janvier, à temps partiel.

**ATTENDU QUE** dès le mois d'avril, ce stage sera à temps plein.

**ATTENDU QUE** ce stage comptera 400 heures rémunérées, le montant sera payé en parts égales entre la Ville de Saint-Gabriel et la Municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

**Il est proposé par Denis GAMELIN  
Appuyé par Martin PELLAND  
Et résolu :**

**QUE** les membres acceptent l'embauche de Maxine FOURNIER au poste de stagiaire de la Régie Intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon, à compter de janvier 2017.

**Adoptée à l'unanimité**

**86-09-2016 6.5 ACHAT DE MATÉRIELS POUR CONCIERGE**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin de chariots pour transporter le matériel de concierge.

**ATTENDU QUE** nous avons demandé des prix pour deux modèles de chariots différents, provenant de chez Sany et de chez Choisy.

<b>FOURNISSEURS</b>	<b>MODÈLES</b>	<b>PRIX</b>
<b>SANY</b>	6173-noi	222.46 \$
<b>CHOISY</b>	6173	197.02 \$

**Il est proposé par Simon LEDUC  
Appuyé par Céline CLOUTIER  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie acceptent d'octroyer une somme de 197.02\$ pour l'achat d'un nouveau chariot.

**Adoptée à l'unanimité**

**7. VARIA**

**87-09-2016 7.1 POSTE PERMANENT – SECRÉTAIRE / RÉCEPTIONNISTE**

**ATTENDU QUE** avec l'expansion du Centre sportif et culturel de Brandon, la charge de travail augmente.

**ATTENDU QUE** le poste de secrétaire / réceptionniste peut être un poste permanent, soit un poste de 35 heures par semaine, minimum.

**ATTENDU QUE** nous devons créer un nouveau poste, de jour, pour combler la charge de travail.

**ATTENDU QUE** nous garderons une ressource, quelques soirs par semaine, pour répondre au besoin de la clientèle.

**Il est proposé par Denis GAMELIN  
Appuyé par Yves MORIN  
Et résolu :**

**QUE** les membres acceptent l'ouverture du nouveau poste de secrétaire – réceptionniste, de jour, au Centre sportif et culturel de Brandon, et ce, dès que nous aurons trouvé la candidature idéale pour combler ce poste.

**QUE** nous afficherons le poste et que nous prendrons les curriculums vitae, par tous les moyens disponibles (télécopieur, courriel, mains propres, etc.)

**Adoptée à l'unanimité**

88-09-2019

## 7.2 MISE À JOUR DU SITE WEB ET NOUVELLE PLATE-FORME

**ATTENDU QUE** l'achalandage du Centre Sportif et Culturel de Brandon est très considérable ces derniers temps

**ATTENDU QUE** notre site web et notre plate-forme ne sont pas très à jour.

**ATTENDU QUE** la technologie est l'un des meilleurs moyens de communication.

**ATTENDU QUE** le site web est la première référence que nous donnons aux citoyens, autant pour notre programmation que pour les événements sociaux-culturels.

**ATTENDU QUE** nous devons changer et restructurer notre site web et notre plate-forme, de façon à projeter la meilleure refonte visuelle possible.

**ATTENDU QUE** nous avons demandé une soumission à la compagnie VIRTUEL GRAPHIQUE INC.

CHOIX 1, approche sur mesure	CHOIX 2, Adpatation d'un site basé sur gabarit prédéfini
3 480.00\$	2 350.00\$

**Il est proposé par Céline CLOUTIER**

**Appuyé par Martin PELLAND**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la régie acceptent de donner une somme de TROIS MILLE QUATRE CENT QUATRE-VINGT DOLLARS (3 480.00\$) pour un nouveau site web et une nouvelle restructuration.

**Adoptée à l'unanimité**

89-09-2016

## 7.3 SIGNALISATION FAMILIPRIX ST-GABRIEL

**ATTENDU QUE** nous avons signé une entente de partenariat avec Familiprix St-Gabriel.

**ATTENDU QUE** nous devons respecter le point (4 h) de l'entente de partenariat.

**ATTENDU QUE** nous devons identifier quatre (4) stationnements au nom de Familiprix St-Gabriel, lors des événements.

**Il est proposé par Yves MORIN**

**Appuyé par Céline CLOUTIER**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la régie acceptent d'identifier quatre (4) stationnements au nom de Familiprix St-Gabriel, pour une somme de 200.00\$ maximum.

**Adoptée à l'unanimité**

**90-09-2016 7.4 LES MATINÉES LANAUDOISES**

**ATTENDU QUE** Les Matinée Lanaudoises invitent les organismes à participer aux déjeuners conférences.

**ATTENDU QUE** le but est d'optimiser les équipes de travail et de favoriser le rendement des employés.

**Il est proposé par Simon LEDUC**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie autorisent d'octroyer une somme de quatre cent quatre-vingt dollars (480.00\$) annuellement, afin de faire bénéficier deux (2) ressources de la Régie intermunicipale du CSCB.

**Adoptée à l'unanimité**

**91-09-2016 7.5 MURALE CENTRE AQUATIQUE DESJARDINS DU NORD DE LANAUDIÈRE**

**ATTENDU QUE** nous voulons moderniser la murale du Centre aquatique Desjardins du Nord de Lanaudière.

**ATTENDU QUE** le Carrefour Jeunesse Emploi a créé un nouveau projet, impliquant des jeunes bénévoles.

**ATTENDU QUE** nous voulons encourager l'action bénévole des élèves de l'école secondaire Bermon.

**ATTENDU QUE** le Centre sportif et culturel de Brandon participera à la modernisation de cette murale.

**Il est proposé par Céline CLOUTIER**

**Appuyé par Martin PELLAND**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie autorisent d'investir une somme de DEUX MILLE CINQ CENTS DOLLARS (2 500.00\$) pour les travaux de construction majeurs, relativement à la conception de la murale.

**QUE** le Carrefour Jeunesse Emploi déboursa la différence, en ce qui a trait au paiement de la main d'œuvre, matériels, etc.

**Adoptée à l'unanimité**

**92-09-2016 7.6 SUBVENTION SYSTÈME DE RÉFRIGÉRATION**

**ATTENDU QUE** La Régie intermunicipale du CSCB autorise la présentation du projet de modernisation du système de réfrigération, tant au volet 1 qu'au volet 2, au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire, dans le cadre du Programme de soutien pour le remplacement ou la modification des systèmes de réfrigération fonctionnant aux gaz R-12 ou R-22 : arénas et centres de curling;

**ATTENDU QUE** soit confirmé l'engagement de la Régie intermunicipale du CSCB à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continus de ce dernier;

**ATTENDU QUE** la Régie intermunicipale désigne madame Stéphanie Marier directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus ;

**ATTENDU QUE** la compagnie Navada a été mandatée pour faire l'évaluation des coûts ainsi qu'une étude de faisabilité pour le projet de modernisation du système de réfrigération.

**Il est proposé par Martin PELLAND**

**Appuyé par Céline CLOUTIER**

**Et résolu :**

**QUE** la Régie intermunicipale appuie le projet du Centre sportif et culturel de Brandon pour le projet de modernisation du système de réfrigération afin que ce dernier puisse bénéficier de l'aide financière du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire, dans le cadre du Programme de soutien pour le remplacement ou la modification des systèmes de réfrigération fonctionnant aux gaz R-12 ou R-22 : arénas et centres de curling.

**Adoptée à l'unanimité**

## **8. CORRESPONDANCES**

93-09-2016 8.1 Enseigne Jean Coutu  
94-09-2016 8.2 Inauguration Familiprix

95-09-2016 **9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

96-09-2016 **10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par**

**Appuyé par**

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 15 septembre 2016, soit et est levée à compter de 21 h.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**Manon Rainville, Présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon**

---

**Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie**