

# Régie Intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon

Procès-verbal de la **séance ordinaire** de la Régie Intermunicipale du CSCB, tenue à la salle Jean Coutu du 155 rue Saint-Gabriel à Ville de Saint-Gabriel, **ce 27 octobre 2016, à 20 h** à laquelle :

## **SONT PRÉSENTS :**

- Manon Rainville, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Gaétan Gravel, Ville de Saint-Gabriel
- Yves Morin, Ville de Saint-Gabriel
- Céline Cloutier, Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon
- Jacques Martial, Municipalité de Mandeville
- Denis Gamelin, Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

## **SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS À LA RENCONTRE :**

- Michel Yanakis, Responsable de la maintenance
- Stéphanie Marier, Directrice générale et secrétaire trésorière
- Mélanie Alouis, adjointe administrative

## **SONT ABSENTS À LA RENCONTRE :**

- Mélissa Tellier, Adjointe à la direction
- Valérie Hamel, Responsable des activités physiques et aquatiques

**PUBLIC QUI ASSITE À LA RENCONTRE :** aucune personne

## **1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE ET PRÉSIDENT**

## **2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Les membres présents forment quorum sous la présidence de Madame Manon Rainville, mairesse de la municipalité de Saint-Gabriel-de-Brandon.

La séance ordinaire de la régie du CSCB de ce 27 octobre 2016, soit et est ouverte à compter de 20 h 37.

97-10-2016

## **3. ADOPTION ET SUIVI DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Gaétan GRAVEL**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** l'ordre du jour de la séance ordinaire de ce 15 septembre 2016, soit et est adopté, en laissant le **VARIA ouvert**.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

##### **98-10-2016 4.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 15 SEPTEMBRE 2016**

**Il est proposé par Yves MORIN  
Appuyé par Jacques MARTIAL  
Et résolu :**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2016, soit et est adopté, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. FINANCES**

##### **5.1 DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 26 OCTOBRE 2016**

L'adjointe à la direction, Mélissa Tellier, dépose l'état des revenus et dépenses au 26 octobre 2016.

##### **99-10-2016 5.2 COMPTES À PAYER AU 26 OCTOBRE 2016**

**Il est proposé par Céline CLOUTIER  
Appuyé par Gaétan GRAVEL  
Et résolu :**

**QUE** les comptes à payer au 26 octobre 2016, des chèques numéros 2464 à 2510 totalisant **37815.37\$** soient et sont adoptés.

**QUE** les retraits directs effectués au 26 octobre représentant 28 transactions pour un montant **83 730.86 \$** soient et sont adoptés.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **100-10-2016 6.1 CALENDRIER 2017**

**Il est proposé par Yves MORIN  
Appuyé par Denis GAMELIN  
Et résolu :**

**QUE** les séances ordinaires du conseil des membres de la Régie Intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon se tiendront le quatrième jeudi de chaque mois de l'année 2017, à la salle Jean Coutu du Centre sportif et culturel de Brandon située au 155 de la rue Saint-Gabriel, à compter de 20h00, en tenant compte cependant de ce qui suit :

**QUE** compte tenu des vacances estivales et/ou des congés fériés, soient apportés des changements quant à la date de la tenue des rencontres des mois de juin, juillet, août et décembre 2017, tel que plus amplement détaillé dans le calendrier qui suit :

26 janvier  
23 février  
23 mars  
27 avril  
25 mai  
22 juin  
~~00 juillet~~ (retrait)  
17 août  
21 septembre  
26 octobre  
23 novembre  
14 décembre

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du Centre sportif et culturel de Brandon acceptent le calendrier 2017 des réunions, tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 101-10-2016 6.2 BUDGET PRÉVISIONNEL 2017

La directrice générale de la Régie du CSCB dépose le budget 2017 de la Régie Inter- municipale du Centre sportif et culturel de Brandon.

**Il est proposé par Jacques MARTIAL**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** le budget dans son ensemble soit adopté avec le calcul des quotes-parts municipales suivantes afin de combler le montant de 384 650 \$, pour équilibrer le budget :

➤	Ville Saint-Gabriel :	178 862 \$
➤	Municipalité Saint-Gabriel-de-Brandon :	178 862 \$
➤	Mandeville :	24 463.74 \$
➤	Saint-Cléophas-de-Brandon :	2461.76\$

**QUE** ce budget soit présenté à chacune des municipalités faisant parties de la Régie pour acceptation, afin d'ajuster si nécessaire les quotes-parts présentées au budget.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 102-10-2016 6.3 POLITIQUE LOCATION DE SALLE

**ATTENDU QUE** la Régie Inter municipale du Centre sportif et cultuel de Brandon a comme mandat de gérer les locations de salles.

**ATTENDU QUE** le conseil de la Régie du CSCB juge pertinent d'adopter une politique visant à encadrer l'utilisation des locaux du Centre Sportif.

**ATTENDU QUE** tous les clients qui prendront le service banquet du CSCB seront dans l'obligation de prendre le service bar, si le but de la soirée n'est pas à des fins bénéfiques.

**Il est proposé par Céline CLOUTIER**

**Appuyé par Denis GAMELIN**

**Et résolu :**

**QUE** la Régie du CSCB adopte la politique de location de salles, préparée par Stéphanie Marier, Directrice des Loisirs Sportifs et Culturels et que cette dernière fait partie intégrante de la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**103-10-2016 6.4 EMBAUCHES**

**ATTENDU QUE** nous avons besoin d'une nouvelle ressource pour l'entretien ménagé du Centre sportif et culturel de Brandon et d'une nouvelle ressource en tant qu'agente administrative à la réception.

**Il est proposé par Gaétan GRAVEL**

**Appuyé par Yves MORIN**

**Et résolu :**

**QUE** les membres acceptent l'embauche de Ginette Richard au poste de l'entretien ménagé.

**QUE** les membres acceptent l'embauche de Mélanie Alouis au poste d'agente administrative à la réception.

**QUE** ces postes sont rémunérés selon la grille salariale en cours.

**Adoptée à l'unanimité**

**104-10-2016 6.5 SALLE – SANTÉ À COEUR VIACTIVE**

**ATTENDU QUE** *Santé à cœur D'Autray-Matawinie* est une association à but non lucratif qui, par le biais des diverses activités sportives, qu'elle propose à ses membres, en majorité des seniors, œuvre au quotidien au maintien de leur santé et de leur autonomie.

**Il est proposé par Céline CLOUTIER**

**Appuyé par Gaétan GRAVEL**

**Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent *Santé à cœur D'Autray Matawinie* la possibilité d'utiliser la salle Jean Coutu pour la pratique de deux activités de *ViActive* pour une période de 16 semaines, une fois semaine, au montant de 1000\$ taxes incluses.

**Adoptée à l'unanimité**

**105-10-2016 6.6 PARTY D'EMPLOYÉS**

**ATTENDU QUE** le CSCB est en expansion, ce qui créer de nouveaux emplois.

**ATTENDU QUE** le nombre d'employés a augmenté depuis les deux (2) dernières années.

**ATTENDU QUE** le budget accordé pour le souper de Noël des employés est fait en fonction du nombre de salariés des dernières années.

**ATTENDU QUE** nous aurions besoin d'une augmentation budgétaire de cinq cents dollars (500.00 \$), afin de pouvoir réaliser notre souper de Noël.

**Il est proposé par Yves MORIN  
Appuyé par Jacques MARTIAL  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent un montant de CINQ CENTS DOLLARS (500.00\$) à Stéphanie Marier, directrice générale du CSCB, afin de pouvoir réaliser le souper de Noël des employés.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7. VARIA**

### **106-10-2016 7.1 LOGICIEL AMILIA**

**ATTENDU QUE** nous devons changer notre plate-forme et notre site Web.

**ATTENDU QUE** le logiciel AMILIA offre un meilleur service que Sports-Plus.

**ATTENDU QUE** le logiciel AMILIA coûtera 250 \$ par mois et l'installation sera prévue pour janvier 2017.

**ATTENDU QUE** 1% des inscriptions faites en ligne, seulement, ira directement à la compagnie du logiciel AMILIA. Ce 1% est considéré comme étant les frais d'utilisation.

**Il est proposé par Céline CLOUTIER  
Appuyé par Jacques MARTIAL  
Et résolu :**

**QUE** les membres de la Régie Intermunicipale du CSCB autorisent l'installation du logiciel AMILIA pour janvier 2017.

**Adoptée à l'unanimité**

## **8. CORRESPONDANCES**

### **107-10-2016 8.1 M. Serge Audet – Glissement du muret de briques, rue Michaud.**

#### **8.2 Salle rideaux**

#### **8.3 Demande de commandite Cyclones Pee-Wee BB**

### **108-10-2016 9. PÉRIODE DES QUESTIONS**

109-10-2016 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

**Il est proposé par Gaétan GRAVEL  
Appuyé par Yves MORIN**

**Et résolu :**

**QUE** la séance ordinaire de ce 27 octobre 2016, soit et est levée à compter de 21 h 39 .

**Adoptée à l'unanimité**

---

***Manon Rainville, Présidente et Mairesse  
St-Gabriel-de-Brandon***

---

***Stéphanie Marier, Directrice générale  
et secrétaire-trésorière de la Régie***